

ALGEMENE AANDACHTSPUNTEN

TELEFONISCH MELDINGSSYSTEEM VRS

De registratiemethode van het nieuwe VRS is gewijzigd t.o.v. het oude VRS. Daarom is het belangrijk dat men bij de eerste meldingen die men met het nieuwe VRS uitvoert, zeer goed luistert naar de instructies om zodoende de correcte werkwijze te volgen. Het volledig beluisteren van de instructies vraagt wat meer tijd, maar op die manier wordt vermeden dat men steeds opnieuw moet beginnen. Eens met het systeem vertrouwd, kan men bepaalde herhalingen onderdrukken door op het gepaste moment te bevestigen.

VEEPORTAAL

Vooraleer men een bepaalde melding begint te registreren, leest men best eerst het desbetreffende hoofdstuk in de handleiding voor de veehouders. Deze handleiding kan teruggevonden worden op de website van Dierengezondheidszorg Vlaanderen.

Indien men toch nog problemen ondervindt met VRS of het Veeportaal, kan men telefonisch contact opnemen met de helpdesk van Dierengezondheidszorg Vlaanderen op het nummer 078/05.05.23. Ingeval deze niet bereikbaar is, omdat te veel mensen op hetzelfde moment proberen te bellen, kan men een e-mail sturen met daarin het probleem of de vraag + het beslagnummer naar i&r@dgz.be.

VEELGESTELDE VRAGEN

ALGEMEEN

Wat is het inrichtingsnummers? Hoe is het beslagnummer opgebouwd?

Inrichtingsnummer = BE + het vroegere beslagnummer van 8 cijfers.

Beslagnummer = BE + vroegere beslagnummer van 8 cijfers + annex van 4 cijfers.

Hierbij is de annex een aanduiding is van het diertype + een volgnummer.

Een overzicht van de annexen :

Runderen	-0101
Vleeskalveren	-0151
Varkens	- 0201
Pluimvee	-0301
Loopvogels	-0401
Schape	-0501
Geiten	-0601
Hertachtigen	-0701

Wie kan ingegeven worden als overnemer?

De overnemer is de eerste operator aan wie men het dier overlaat. Dit kan zijn:

- een handelaarsnummer
- inrichtingsnummer van een andere veehouder
- eventueel het vervoerdersnummer
- nummer van een slachthuis

Wat moet men doen als de gegevens op de afleveringsbon niet correct zijn?

Men kan de afleveringsbon met de correcte gegevens terugsturen via de post of terugfax naar DGZ - Vlaanderen.

Hoe zit het nu met de nummering van de primo-oormerken?

Vóór de opstart van het Veeportaal was het eerste cijfer van een primo-oormerk (na het controlecijfer) kenmerkend voor de provincie. Hierbij was 1=Antwerpen, 2=Vlaams-Brabant, 3=West-Vlaanderen, 4=Oost-Vlaanderen en 7=Limburg. Het systeem met het provinciecijfer is afgeschaft vanaf de opstart van het Veeportaal.

Verkoop van een dier aan een particulier voor particuliere slachting. Welk nummer moet ingegeven worden?

Men geeft zijn eigen veehouderijnummer in of het nummer van het slachthuis.

Is er een verschil tussen dringende afdruk en niet-dringende afdruk bij een geboortemelding?

De geboortemelding met vermelding van dringende afdruk wordt prioritair afgedrukt en verstuurd.

TELEFONISCH MELDINGSSYSTEEM VRS

VRS aanvaardt mijn geheime code niet.

Als men voor de eerste keer inbelt, dient men zijn veehouderijnummer in te geven, onmiddellijk gevolgd door het hekje. Men dient de operator te laten uitspreken en onmiddellijk daarna nogmaals op het hekje te drukken. Toets daarna de geheime code van 4 cijfers in, luister naar de herhaling en bevestig met het hekje. Daarna komt men terecht in het hoofdmenu. Bij elk volgend contact zal de gekozen geheime code aanvaard worden.

Het nummer van de overnemer wordt niet aanvaard.

Mogelijke oorzaken:

- Men probeert een telefoonnummer of BTW-nummer in te geven. Deze mogelijkheid wordt niet langer in het nieuwe systeem aanvaard.
- Het nummer dat men doorkreeg, is foutief of niet meer actief. Men dient de overnemer te contacteren om dit te checken.
- De gevolgde werkwijze is niet correct. Volgende werkwijze moet gevolgd worden:
 - Men dient de landcode van de overnemer in te toetsen (1 voor België). Geen hekje intoetsen na deze keuze.
 - Geef het nummer van de overnemer in, onmiddellijk gevolgd door het hekje.
 - Beluister het nummer en bevestig met het hekje.

Het versienummer van het vertrekluik wordt niet aanvaard.

Men dient het versienummer op het vertrekluik te controleren. Het versienummer van pasgeboren kalveren is vanaf 16/03/2009 bij de eerste afdruk gelijk aan 1. Vroeger was dit 2.

Indien het versienummer correct ingegeven wordt en toch niet aanvaard wordt, gaat men verder met het ingeven via VRS tot de melding toch aanvaard wordt.

Een buitenlandse moeder wordt niet aanvaard.

In dit geval dient men, tot nader bericht van DGZ, de geboortegegevens door te faxen naar DGZ-Vlaanderen op het nummer 078/05 23 23. Dit is een gekend probleem waaraan gewerkt wordt.

Meldingen d.m.v. GSM i.p.v. vast toestel.

Wanneer men inbelt op VRS d.m.v. een GSM-toestel, dient men volgend telefoonnummer te gebruiken, nl. 02/422.71.44.

VEEPORTAAL

Aanvragen aansluiting op Veeportaal

We ontvangen zeer veel aanvragen voor een login en paswoord om met het Veeportaal te starten. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst verwerkt. We stellen vast dat verschillende veehouders meerdere malen een login aanvragen via de website van DGZ-Vlaanderen. Dit vertraagt de verwerking omdat we elke aanvraag moeten checken op dubbels. We vragen om het e-mailadres dat u opgeeft nauwkeurig te controleren voor de aanvraag wordt verzonden en uw aanvraag slechts één maal in te geven. In afwachting van uw login gegevens, meldt u via het VRS of stuurt u de gegevens op naar DGZ-Vlaanderen.

Indien iemand zowel runderen als varkens houdt, heeft hij dan twee logins nodig?

In het geval dat er op één inrichting twee beslagen zijn, met b.v. runderen en varkens, is het mogelijk dat er twee paswoorden nodig zijn. Dit is echter enkel het geval wanneer de verantwoordelijke van de varkens verschilt van deze van de runderen. Indien de verantwoordelijke voor beide beslagen dezelfde is, kan men met één login en paswoord werken. Men kan dan op p.2 in het profiel de keuze maken voor welk beslag men wenst te werken (zie puntje 8.3 in de Handleiding voor de veehouder)

Waar kan men een aanvraag voor aansluiting op Veeportaal aanvragen voor handelaars met huisvesting

De aanvraag voor aansluiting op Veeportaal voor handelaars met huisvesting dient te gebeuren op Sanitrace@favv.be.

Hoe kan men aanmelden op het Veeportaal?

Men gaat naar de website www.dierengezondheidszorg.be en klikt op de figuur. Vervolgens krijgt men het scherm om in te loggen.

Men kan niet meer inloggen.

Op het inlogscherm kan men klikken op 'Paswoord vergeten'. Er wordt dan automatisch een e-mail gestuurd met een nieuw paswoord. Hiermee kan men inloggen. Daarna kan men via de module 'Paswoord wijzigen' onder 'Algemene taken' het paswoord aanpassen.

Let op: paswoorden zijn hoofdlettergevoelig en moeten uit minstens 8 karakters bestaan, waarvan minstens 2 cijfers.

Men kreeg een nieuw paswoord en kan nog steeds niet inloggen.

In dit geval stuurt men een e-mail naar i&r@dgz.be waarin men zijn beslagnummer en gebruikersnaam vermeldt. De helpdesk zorgt verder voor een passend gevolg.

Men kan inloggen op het Veeportaal en zijn gegevens raadplegen, maar als men doorklikt of een rapport wil afdrukken, gebeurt er niets.

De pop-up-instellingen van de computer staan waarschijnlijk niet juist. Volgende werkwijze moet gevolgd worden:

- Klik op 'Start', kies 'Alle programma's' en klik op 'Internet Explorer'
- Open het menu 'Extra' en klik op 'Internetopties'
- Open het tabblad 'Privacy'
- Klik op 'Instellingen'
- In het veld 'Toegestane websites' vult u 'prd.sanitrace.be' in
- Klik op 'Toevoegen'
- Klik op 'Sluiten'

Het nummer van de overnemer wordt niet aanvaard.

Men dient steeds BE te plaatsen voor het nummer van de overnemer. Er mogen geen streepjes gebruikt worden tussen de cijfers. Indien dit niet lukt, is het nummer foutief of niet meer actief. In dat geval moet men de overnemer contacteren om het nummer te checken.

Een andere mogelijkheid is gebruik maken van het zoekicoontje naast het veld 'Overnemer'. Men kan dan gebruik maken van de checkbox 'Enkel favorieten tonen' in het opzoekscherm.

Welk nummer van de overnemer moet men ingeven indien het gaat over een buitenlandse overnemer?

Wanneer het gaat over een vervoer van varkens en het gaat over een buitenlandse overnemer dan dient men het certificaatnummer in te geven.

In het geval het gaat over een vertrek van runderen en het gaat over een buitenlandse overnemer dan kan men als voorlopig (eigenlijk niet correct) alternatief het eigen beslagnummer ingeven.

Hoe kan men een favoriete overnemer toevoegen?

Een favoriete overnemer wordt geregistreerd op niveau van de inrichting. Ga op de startpagina naar de module „Bekijk inrichting“. Volgende werkwijze moet gevolgd worden:

- Klik op het tabblad „Betrokken operator“
- Klik op het ‘beheer detail’ - icoontje rechts boven (5^{de} icoontje vanaf links)



- Klik op de knop „Toevoegen“



- Vul het nummer van de operator (voorafgegaan door BE) of de naam in en klik onderaan op zoeken.

Criteria	
Nummer operator	<input type="text"/>
Naam operator	<input type="text"/>

- Kies onderaan naast „Rol operator“ „Favoriete overnemer“. (op het ‘v’-tekentje klikken om het keuzemenu te openen)

Rol operator	<input type="text" value="Favoriete Overnemer"/>	<input type="button" value="Zoeken"/>	<input type="button" value="Afsluiten"/>
--------------	--	---------------------------------------	--

- Klik op het vinkje voor de overeenstemmende overnemer.

Overzicht operator			
	Nummer operator	KBO/BOOD nummer	Naam operator
✓	BE201915722		VANDIEST DELPHINE

- Klik op „Bijwerken“.

Kan men bij het opzoeken van een operator zoeken op gedeeltelijke waarden?

Men kan gebruik maken van underscore (_) en %.

Underscore vervangt 1 karakter (let op : een spatie wordt ook als 1 karakter aanzien). Het % vervangt meerdere karakters.

Het versienummer van het vertrekluk wordt niet aanvaard.

Men dient het versienummer op het vertrekluk te controleren. Het versienummer van pasgeboren kalveren is vanaf 16/03/2009 bij de eerste afdruk gelijk aan 1. Vroeger was dit 2. Indien het versienummer correct ingegeven wordt en toch niet aanvaard wordt, kan men onder het tabblad 'Validatie' de checkbox 'Afwijking aanvaarden' aanvinken. De melding wordt dan doorgestuurd naar DGZ-Vlaanderen en verder verwerkt.

Is bij een gewoon vertrek/vertrek naar Rendac/vertrek naar slachthuis het veld 'aantal dieren' in tabblad 'details' een verplicht veld?

Dit veld is geen verplicht veld. Wanneer dit veld toch ingevuld wordt, moet in het tabblad 'dieren' toch nog het aantal rijen toegevoegd worden.

Moet men bij registratie van een vertrek naar Rendac nog steeds het gevalideerd paspoort opsturen naar DGZ-Vlaanderen?

Bij de registratie van een vertrek naar Rendac wordt enkel het vertrek geregistreerd. Het gevalideerde paspoort moet steeds binnen de 7 dagen opgestuurd worden naar DGZ Vlaanderen.

Is een melding van vertrek naar Rendac via het Veeportaal voldoende voor ophaling van het kring?

Men dient tevens Rendac te verwittigen voor de ophaling van het kring.

Wat is het verschil tussen een vertrekmelding en een bewegingsmelding?

Een vertrekmelding wordt gebruikt door een rundveehouder.

Een bewegingsmelding wordt gebruikt door een varkenshouder die zijn dieren zelf vervoert.

Een buitenlandse moeder wordt niet aanvaard.

Men kan onder het tabblad 'Validatie' de checkbox 'Afwijking aanvaarden' aanvinken. De melding wordt dan doorgestuurd naar DGZ-Vlaanderen en verder verwerkt.

Wat is het verschil tussen de actie 'Opslaan' i.p.v. 'Registreren' bij meldingen?

Standaard staat de actie op 'Registreren'. Wanneer men dan op 'Toevoegen' klikt, zal de melding effectief geregistreerd worden. Wanneer men echter de actie 'Opslaan' kiest, wordt de melding gewoon opgeslagen (er wordt al een meldingsnummer aangemaakt), maar de melding wordt nog niet doorgestuurd naar de Sanitel databank. In dit geval dient de veehouder alert te zijn dat de meldingen tijdig worden doorgestuurd voor registratie.

Hoe kan een melding die opgeslagen is met de actie 'Opslaan' i.p.v. 'Registreren' uiteindelijk nog geregistreerd worden?

Men moet deze melding gaan opzoeken onder 'Opzoeken meldingen'. Daarna moet men de melding openen en editeren (editeer-icoontje rechts bovenaan). Men moet dan onderaan de juiste actie kiezen.

Wat betekent de status gesplitst?

Wanneer je b.v. in één vertrekmelding het vertrek van meerdere dieren registreert, wordt in eerste instantie één melding geregistreerd met één meldingsnummer. De status van deze melding is "gesplitst". Daarna zal het systeem deze melding echter opsplitsen in één melding per dier. Dit heeft als voordeel dat indien er één dier geblokkeerd zit, dit niet de andere dieren zal blokkeren. Het blijft steeds mogelijk om te zoeken op het oorspronkelijke meldingsnummer. In deze melding zullen ook steeds alle dieren zichtbaar blijven.

Het is echter niet wettelijk verplicht het meldingsnummer te noteren op het vertrekluk en het register.

Geboortemelding lukt niet

Foutmelding:

De toegang voor de gebruiker met Login XXXXXX wordt geweigerd. Not allowed to create a Bovine Birth Notification

De reden hiervoor is dat in het profiel een ander beslag dan het rundveebeslag geselecteerd is. (zie puntje 8.3 in de Handleiding voor de veehouder)

Er gaan enkele runderen van een veehouder naar het slachthuis. Een vervoerder komt die runderen halen. Hoe moet dit ingegeven worden?

Een vertrek melding naar slachthuis kan men doen als men zeker is dat de dieren van bij de veehouder rechtstreeks naar het slachthuis gaan. Bij gebruik van een slachthuisvignet dient een vertrek melding naar slachthuis worden ingeven.

Welke zijn de verplichte velden voor CRV?

Het tabblad CRV is enkel zichtbaar voor mensen die een contract hebben met CRV. Bij een geboortemelding is onder het tabblad CRV het enige verplichte veld 'Identificatiekaart VRV' (ja of neen). Bij een vertrek melding is onder het tabblad CRV enkel de 'Reden vertrek' verplicht.

Wijziging van de term "overtollig" bij 'Reden vertrek' bij vertrek meldingen onder het tabblad CRV. De term "overtollig" is gewijzigd naar "productie melk/vlees of fokkerij".

Bij een vertrek melding/aankomstmelding krijgen we de afwijking 'identificatiekaart CRV ontbreekt'.
In dit geval kan u 'afwijking aanvaarden' aanvinken en vervolgens op de knop 'toevoegen' klikken.

Kan men in de module bewegingsmelding in het tabblad dieren de barcode ingeven?

Bij vertrek melding of aankomstmelding kan men de volledige barcode ingeven in het veld 'barcode' of indien er meerdere dieren zijn in het veld 'Nbr of scanned passports'
Wanneer u enkel het oormerknummer ingeeft, gebruikt u het veld 'oormerknummer'

Hoe kan men een geboorte van een tweeling melden?

Eerste methode

- Vul alle gegevens van het eerste kalf in en vink ook de checkbox 'Meerling aan.
- Klik op „Toevoegen“ om de geboorte te registreren.
- De eerste geboorte is nu geregistreerd (meldingsnummer wordt bovenaan automatisch ingevuld). Klik nu op de knop „Kopie“.
- Er wordt een nieuw scherm geopend waarin men het tweede kalf kan melden. Bepaalde gegevens zijn reeds ingevuld maar nog wijzigbaar.
- Wanneer men de geboorte van het 2^{de} kalf registreert, krijgt men nog een waarschuwing dat het gaat om een meerling. Deze waarschuwing moet men aanvaarden door de checkbox „Afwijking aanvaarden“ aan te vinken.

Tweede methode

- Vul alle gegevens van het eerste kalf in en vink ook de checkbox 'Meerling aan.
- Klik op „Toevoegen“ om de geboorte te registreren.
- De eerste geboorte is nu geregistreerd (meldingsnummer wordt bovenaan automatisch ingevuld).
- Start een nieuwe geboortemelding, vul alle gegevens van het tweede kalf in en vink ook de checkbox 'Meerling' aan.
- Klik op „Toevoegen“ om de geboorte van het 2^{de} kalf te registreren.
- Wanneer men de geboorte van het 2^{de} kalf registreert, krijgt men nog een waarschuwing dat het gaat om een meerling. Deze waarschuwing moet men aanvaarden door de checkbox „Afwijking aanvaarden“ aan te vinken.

Wat dient er te gebeuren na het registreren van een wijzigingsmelding via het Veeportaal?

Men dient het gevalideerde paspoort met de vermelding van het meldingsnummer van de wijzigingsmelding op te sturen naar DGZ.

Wat is de betekenis van de codes bij status van het dier?

INV = rund is in inventaris
MOV = rund is vertrokken (moved)
SLGH = rund is afgevoerd naar slachthuis
XPRT = rund is geëxporteerd
RDC = rund is afgevoerd naar Rendac
BLCK = rund is geblokkeerd

Hoe is de opbouw van het documentnummer bij een vervoersbeweging SGH?

Beheer bewegingsmelding			
Meldingsnummer	1300907989	Status	Aanvaard
Type beweging	Vervoer	Inrichting vertrek	BE40319164
Bewegingsdatum	02/02/2010 00:00	Inrichting aankomst	BE32700274
Datum lossen	02/02/2010 00:00	Meldingsdatum	9/02/2010
Aanmaken kopie			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Detail Archief Bevestigen Historiek </div>			
Beslag vertrek	BE40319164-0201	Beslag aankomst	
Status risico		Aantal dieren	1
Diertype	Varken	Toestand van het dier	Levend
Diersubtype		Uitvoercertificaat	
Land van uitvoer		Invoercertificaat	
Land van herkomst		Overnemer	BE32700274
Vervoerder	BE403013054		SLACHTGROEP LEIELAND
Nummerplaat	VANDRONGEN LUCAS	Documentnummer	BE40319164-05011003
	abc123	TBC datum	
		Gekoppelde documenten	
		Verantwoordelijke	BE403013054
			VANDRONGEN LUCAS

De opbouw van het documentnummer is als volgt :

beslagnummer - jaartal (2 cijfers) - volgnummer (2 cijfers).

In dit geval : beslagnummer 'BE40319164-0501 + jaartal '10' + volgnummer '03'

Het documentnummer in het voorbeeld is BE40319164-05011003.

Indien de bewegingsdatum nog een datum is van 2009 dan moet het jaartal in het documentnummer '09' zijn.