

Dierengezondheidszorg Vlaanderen vzw



FL_A_019_111125

Module contract

-opzoeken contract

-beheren contract

Opzoeken contract

Via dit opzoekscherf kan u uw eigen contracten (actieve en stopgezette) op ieder ogenblik raadplegen. U kan de contracten gedetailleerd bekijken door op de gele map-icoontjes te klikken die u telkens links ziet staan van het contract.

Scherf: Opzoeken contract

The screenshot shows the 'Opzoeken contract / mandaat' interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: http://qas.sanitrace.be/web/QAS_Sanitrace_Web/Pages/Agreement/AgreementIdentificationPage.aspx. The page title is 'Sanitrace.Net - QAS' with version 3.2.39.0 and copyright 2007 FAVV/AFSCA. The page is loaded on 05/03 10:48.

The search criteria section includes fields for Code, Type, Operator (BE403011922), Rol, and dates (Beginndatum, Einddatum, Periode). There are also dropdown menus for Status, Beslag, and Inrichting, and input fields for Referentienummer start and end.

The search results section displays a table with the following columns: Type contract, Diertype, Volmachtgever, Volmachthouder, Beginndatum, t/m, and Status. The results are as follows:

Type contract	Diertype	Volmachtgever	Volmachthouder	Beginndatum	t/m	Status
Contract consultatief mandaat	Rund	Verantwoordelijke beslag : Vandrongen Lukas	Volmachthouder : BAELE ADIEL	15/02/2009	15/02/2009	Stopgezet
Contract dierenarts	Varken	Verantwoordelijke beslag : Vandrongen Lukas	Plaatsvervangende bedrijfsdierenarts : DE CLERCQ KARLIEN (N 3681)	3/02/2009		Actief
Contract dierenarts	Rund	Verantwoordelijke beslag : Vandrongen Lukas	Bedrijfsbegeleidende dierenarts : DE BOURDEAUD'HUY CYR (N 1133)	3/02/2009		Actief
Contract dierenarts	Varken	Verantwoordelijke beslag : Vandrongen Lukas	Bedrijfsbegeleidende dierenarts : DE BOURDEAUD'HUY CYR (N 1133)	3/02/2009		Actief
Contract consultatief mandaat	Rund	Verantwoordelijke beslag : Vandrongen Lukas	Volmachthouder : DE JONCKHEERE DIRK	23/02/2009	23/02/2009	Stopgezet
Contract interactief mandaat		Volmachtgever : Vandrongen Lukas	Volmachthouder : VRV C.V.	3/02/2009		Actief in afwachting van printen
Contract dierenarts	Varken	Verantwoordelijke beslag : Vandrongen Lukas	Bedrijfsdierenarts : DE BOURDEAUD'HUY CYR (N 1133)	3/02/2009		Actief
Contract dierenarts	Rund	Verantwoordelijke beslag : Vandrongen Lukas	Bedrijfsdierenarts : DE BOURDEAUD'HUY CYR (N 1133)	3/02/2009		Actief
Contract consultatief mandaat	Rund	Verantwoordelijke beslag : Vandrongen Lukas	Volmachthouder : DE JONCKHEER JOOST	15/02/2009		Actief
Contract consultatief mandaat	Rund	Verantwoordelijke beslag : Vandrongen Lukas	Volmachthouder : VRV : VRV C.V.	3/02/2009		Actief
Contract dierenarts	Rund	Verantwoordelijke beslag : Vandrongen Lukas	Plaatsvervangende bedrijfsdierenarts : DE CLERCQ KARLIEN (N 3681)	3/02/2009		Actief

At the bottom of the page, there are buttons for 'Zoeken' and 'Afsluiten', and a footer indicating the site is built with the EDS.SystemLib VS2005 - release 9.1.

Beheer contract/mandaat via het Veeportaal.

Met uw vragen kan u bij de helpdesk van DGZ terecht, tel. 078 05 05 23, helpdesk@dgz.be



FL_A_019_111125

Beheer contract/mandaat

Schermbild: Beheer contract/mandaat

The screenshot shows a web browser window titled "Beheer contract - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: http://qas.sanitrace.be/web/QAS_Sanitrace_Web/Pages/Agreement/AgreementMaintenancePage.aspx?ActivityStatus=Insert&Key=0. The page header includes "Sanitrace.Net - QAS" and "Help | Commentaar | Informatiecentrum". The main content area is titled "Beheer contract/mandaat" and contains several input fields and buttons. The "Gegevens contract" section includes fields for "Beginndatum", "Einddatum", "Status", "Postdatum start", "Postdatum eind", "Referentienummer start", "Referentienummer eind", "Ontvangstdatum start", "Ontvangstdatum eind", "Extern referentienummer start", and "Extern referentienummer eind". There are also buttons for "Details", "Bevestigen", "Status historiek", and "Commentaar". At the bottom, there is a "Taal afdrukken" dropdown and an "Afdrukken contract" button.

Bij het aanklikken van de module beheer contract/ mandaat op de startpagina komt u terecht in het scherm beheer contract/ mandaat. Binnen deze module kan u een consultatief mandaat en een interactief mandaat registreren met een derde. U kan meerdere consultatieve mandaten aanmaken en dit op niveau van uw inrichting of op niveau van ieder beslag binnen uw inrichting. U kan slechts 1 interactief mandaat aanmaken per beslag.

Consultatief mandaat

Algemeen

Wat is een consultatief mandaat?

Bij een consultatief mandaat, geeft u iemand of een organisatie de toestemming tot inzage in uw beslag of inrichtingsgegevens. De partij waar u het contract mee aangaat, kan enkel de gegevens raadplegen en niet bewerken.

Hoe een consultatief mandaat aanmaken?


Stap 1: Kies een type(Contract consultatief mandaat). De velden 'operator 1' en de naam van operator 1 worden weergegeven. Kies de rol van de operator 1. Afhankelijk van uw keuze

Dierengezondheidszorg Vlaanderen vzw



FL_A_019_111125

verantwoordelijke inrichting of beslag zal een tabblad 'inrichting' of 'beslag' weergegeven worden.

Stap 2: Registreer operator 2 door gebruik te maken van het zoek- pictogram ().

Stap 3: Tabblad details: Vul de begindatum en het referentienummer start = nummer contract in.

Stap 4: Tabblad beslag of inrichting.


- Tabblad beslag: klik op de knop toevoegen beslag, waarna u een selectie maakt voor welk beslag dit mandaat geldig is.
- Tabblad inrichting: selecteer uit het keuzemenu de inrichting waarvoor dit mandaat geldig is.


Schermschot: Beheer contract/mandaat – tabblad beslag



Step 1: Eerst het type contract kiezen!

Stap 5: Klik op de knop toevoegen (rechts onderaan)

- Indien u verplichte velden heeft vergeten in te vullen, zal hiervoor onderaan een boodschap verschijnen, waarna u de ontbrekende gegevens aanvult en terug op toevoegen klikt.
- Indien er afwijkingen (al dan niet blokkerend) aan het mandaat verbonden zijn, wordt er onderaan ook een boodschap weergegeven en vindt u detailinformatie van deze afwijking in het tabblad 'validatie'. Indien u overtuigd bent dat uw mandaat correct is, klikt u in het selectiepictogram () naast de melding 'afwijking aanvaarden', waarna u terug op de knop 'toevoegen' klikt.

Indien alles **correct** is, zal aan uw mandaat een **code** en een **registratiedatum start** worden toegekend en zal u zien dat de status van uw mandaat wijzigt naar 'actief'. Wanneer u uw mandaat wenst stop te zetten, gaat u naar 'beheer contract' waar u klikt op het beheer- icoontje () en vult u een einddatum en een referentienummer einde (= nummer contract) in, waarna u stap 5 uitvoert. Indien alles correct is, zal aan uw contract/mandaat **een registratiedatum eind** worden toegekend en zal u zien dat de status van uw melding wijzigt naar '**stopgezet**'.



FL_A_019_111125

Interactief mandaat


Algemeen

Wat is een interactief mandaat?

Bij een interactief mandaat, geeft u iemand of een organisatie de toestemming tot inzage en bewerking van uw beslag of inrichtingsgegevens. De partij waar u het contract mee aangaat, kan dus de gegevens raadplegen en bewerken.

Hoe een interactief mandaat aanmaken?

Stap 1: Kies een type (Contract interactief mandaat) . De velden **operator 1**, de **naam** van operator 1 staat reeds ingevuld. Kies de 'rol' van operator 1.

Stap 2: Registreer **operator 2** door te klikken op het zoekpictogram ().

Stap 3: Registreer op het tabblad 'details' onder 'gegevens contract' de begindatum van het contract en het referentienummer (= contractnummer).

Stap 4: Klik onderaan op de knop 'toevoegen'.

- Indien u verplichte velden heeft vergeten in te vullen, zal hiervoor onderaan een boodschap verschijnen (bvb. Begindatum ontbreekt). U vult het verplichte veld aan, waarna u terug op de knop 'toevoegen' klikt.
- Indien er afwijkingen (al dan niet blokkerend) aan uw mandaat verbonden zijn, wordt er onderaan ook een boodschap weergegeven en vindt u detailinformatie terug onder het woord 'omschrijving' in het tabblad 'bevestigen'. Indien u echter overtuigd bent dat uw mandaat correct is, klikt u op het pictogram () naast de melding 'afwijking aanvaarden'. Er komt een vinkje in te staan, waarna u opnieuw op 'toevoegen' klikt.

Indien alles correct is, zal aan uw mandaat een code en een registratiedatum start worden toegekend. U zal zien dat de status van uw mandaat wijzigt naar 'actief'.

Ingeval u uw mandaat wenst stop te zetten, vult u een einddatum en het contractnummer bij 'referentie einde' in waarna u stap 4 uitvoert. Indien alles correct is, zal aan uw mandaat een **registratiedatum eind** toegekend worden en zal u zien dat de status van uw contract wijzigt naar '**stopgezet**'