

ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN

Onderhavige voorwaarden maken integraal deel uit van de dienstverleningsovereenkomst van DGZ, met uitsluiting van de eigen voorwaarden van de klant. Er kan alleen schriftelijk van worden afgeweken.

Deze algemene verkoopvoorwaarden zijn slechts van toepassing tussen ondernemingen, bij handelstransacties die leiden tot het leveren van goederen of het verstrekken van diensten in het kader van een zelfstandige beroepsmatige of economische activiteit.

1. De goederen of diensten worden geleverd zoals omschreven op de factuur of in de bestelbon.
2. De goederen of diensten worden geleverd binnen de termijn zoals op de bestelbon vermeld, rekening houdend met de gebruikelijke tolerantie eigen aan de aard van de industrie of handel.
3. De levering aan de opdrachtgever gebeurt bij DGZ, behoudens andersluidende schriftelijke afspraak.
4. Het eigendom van het materiaal dat door de opdrachtgever wordt aangeboden in het kader van een onderzoekopdracht, draagt de opdrachtgever over aan DGZ op het moment dat DGZ het materiaal heeft geaccepteerd (overeenkomstig navolgend artikel 5).
5. De onderzoeksmaterialen zijn door DGZ geaccepteerd op het moment waarop DGZ het materiaal heeft ontvangen, heeft gecontroleerd op de geldende inzend- en acceptatievoorwaarden en heeft voorzien van een dossiernummer.
6. De goederen worden vervoerd op kosten en op risico van de opdrachtgever.
7. Klachten betreffende de geleverde goederen of de verstrekte diensten kunnen niet aanvaard worden wanneer zij niet schriftelijk bij DGZ toekomen binnen de zeven dagen na levering. Verborgen gebreken dienen binnen korte termijn na de ontdekking ervan gemeld te worden.
8. De leveringen zijn ten laatste betaalbaar de 30ste dag na factuurdatum.
9. De geleverde koopwaar blijft eigendom van DGZ zolang de volledige prijs (hoofdsom, kosten en interesten) niet betaald is. De verkrijger draagt de risico's vanaf de levering. Deze moet de goederen in hun goede staat bewaren. Bij gebrek aan betaling van de factuur op de 10de dag na de aangetekende zending van een aanmaning, kan de overeenkomst door DGZ van rechtswege en via een eenvoudige aangetekend verzonden verklaring worden ontbonden. Dit alles onverminderd het betalen van schadevergoeding door de in gebreke gebleven koper.
10. Bij niet-betaling van de factuur op de vervaldag wordt van rechtswege en zonder ingebrekestelling intrest gevorderd. Daarbij zijn de interesten van toepassing zoals die verschuldigd zijn overeenkomstig de wet van 02/08/2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Bovendien wordt, zonder ingebrekestelling, het openstaande factuurbedrag vermeerderd met 10 %, met een minimum van 75 EUR ten titel van schadebeding voor buitengerechtigde invorderingskosten en contractuele schade, onverminderd andere relevante invorderingskosten.
11. DGZ behoudt zich het recht om voor orders met een factuurwaarde lager dan 12,50 € (exclusief btw) extra administratiekosten aan te rekenen en dit voor een maximumbedrag van 12,50 €. Een dossierkost voor laboprestaties en/of een administratiekost (3,85 €) voor facturen op papier kunnen aangerekend worden.
12. Alle DGZ overeenkomsten worden beheerst door het Belgisch recht.

Deze algemene verkoopvoorwaarden zijn slechts van toepassing als de klant een natuurlijke of rechtspersoon is die uitsluitend voor niet beroepsmatige doeleinden de producten of diensten verwerft of gebruikt.

1. De goederen of diensten worden geleverd zoals omschreven op de factuur of in de bestelbon.
2. De goederen of diensten worden geleverd binnen de termijn zoals op de bestelbon vermeld, rekening houdend met de gebruikelijke tolerantie eigen aan de aard van de industrie of handel.
3. De levering aan de opdrachtgever gebeurt bij DGZ, behoudens andersluidende schriftelijke afspraak.
4. Het eigendom van het materiaal dat door de opdrachtgever wordt aangeboden in het kader van een onderzoekopdracht, draagt de opdrachtgever over aan DGZ op het moment dat DGZ het materiaal heeft geaccepteerd (overeenkomstig navolgend artikel 5).
5. De onderzoeksmaterialen zijn door DGZ geaccepteerd op het moment waarop DGZ het materiaal heeft ontvangen, heeft gecontroleerd op de geldende inzend- en acceptatievoorwaarden en heeft voorzien van een dossiernummer.
6. De goederen worden vervoerd op kosten en op risico van de opdrachtgever.
7. Voor wat betreft eventuele gebreken aan de geleverde goederen wordt toepassing gemaakt van de wet van 01/09/2004 betreffende de bescherming van de consument bij verkoop van consumptiegoederen.
8. De leveringen zijn ten laatste betaalbaar de 30ste dag na factuurdatum.
9. De geleverde koopwaar blijft eigendom van DGZ zolang de volledige prijs (hoofdsom, kosten en interesten) niet betaald is. De verkrijger draagt de risico's vanaf de levering. Deze moet de goederen in hun goede staat bewaren. Bij gebrek aan betaling van de factuur op de 10de dag na de aangetekende zending van een aanmaning, kan de overeenkomst door DGZ van rechtswege en via een eenvoudige aangetekend verzonden verklaring worden ontbonden. Dit alles onverminderd het betalen van schadevergoeding door de in gebreke gebleven koper.
10. Elke niet betaalde factuur brengt vanaf de vervaldag, na ingebrekestelling, een intrest op van 10% per jaar.
11. DGZ behoudt zich het recht om voor orders met een factuurwaarde lager dan 12,50 € (exclusief btw) extra administratiekosten aan te rekenen en dit voor een maximumbedrag van 12,50 €. Een dossierkost voor laboprestaties en/of een administratiekost (3,85 €) voor facturen op papier kunnen aangerekend worden.
12. Alle DGZ overeenkomsten worden beheerst door het Belgisch recht. Alle betwistingen voortvloeiend uit onderhavige overeenkomst worden beslecht voor de rechtbank van de woonplaats van de consument.