

HANDLEIDING: STARTEN MET VEEPORTAAL ALS VERVOERDER

1 Aan de slag met Veeportaal

Hou je gebruikersnaam en paswoord bij de hand. Surf naar <u>www.dgz.be</u> en klik rechtsboven op 'MIJN DGZ'.

Vervolgens klik je op de knop 'START VEEPORTAAL'



Geef vervolgens uw gebruikersnaam en paswoord in en druk op de knop '**Aanmelden**'.



Gebruikersnaam en paswoord zijn hoofdlettergevoelig.

Aanmelden in Sanitel Geef uw gebruikersnaam en pasv	oord in	
Gebruikersnaam		
Paswoord		
	Aanmelden	

078 05 05 23

MIJN DGZ

Eerst kom je op het prikbord terecht. Om op de startpagina van Veeportaal te komen, klik je bovenaan op '**Sanitel.net-PRD**'.

D	Z 😵		Sanitel.net - PRD	¥							nl fr de en				
Star	tpagina	Basisee	enheden Meldingen Beltrace E	Bestelling	Register	Reiniging	Toepassing	Admin	Info						
Starts	agina : To	epassing	: Prikbord												
Taalb	eperking		✓ □ Overzicht tonen												
Prikt	oord														
	Info	Invoer	Titel							Omschrijving		Datum	Bron	Taal	Rijksregisternummer
۲			Naar startpagina Veeportaal		Klik bovenaan dit scherm op Sanitel.Net-PRD, in de lichtblauwe zone, om naar de startpagina van Veeportaal te gaan.						01/06/2018	DGZ			
N L															

Vervolgens komt je op de startpagina en zie je een menu met alle taken die je kunt uitvoeren met behulp van Veeportaal.



202

Je kunt vanuit eender welke pagina terugkeren naar deze startpagina door bovenaan te klikken op Sanitel.Net-PRD



2 Het paswoord wijzigen

Indien je het paswoord wilt wijzigen, klik je in het hoofdmenu op 'Wijzigen paswoord'.

	Wijzigen paswoord	
Op het volgende scherm geef je het oude paswoord in en vervolgens twee maal een nieuw paswoord. Klik op de knop 'Wijzigen' .	Uw nieuw paswoord moet minstens uit acht (6+2) karakters bestaan v resko onwatten (akc. yyz. 123, 369,) Paswoord Nieuw paswoord	zaarvan minimum 2 numerieke karakters. Het paswoord mag geen
	Bevestig nieuw paswoord	Wijzigen Annuleren

Het nieuwe paswoord moet bestaan uit

minimum 8 karakters, waarvan minimum 2 cijfers. Het paswoord mag ook geen opvolgende reeks bevatten (abc, xyz, 123, 369, ...)

3 Een vervoersmelding registreren

Wanneer je een vervoersmelding wenst te registreren, klik je in het hoofdmenu op 'Bewegingsmelding'. Je komt terecht op volgend scherm:

Beheer bewegingsmel	ding							Actie Registreren	- H 🗙 💁
Meldingsnummer		Status	Nieuw						
Type beweging	Vervoer	 Inrichting vertrek 	۹ 😑	Inrichting aankomst	۹ 😑		Gesplitste melding	9	
Bewegingsdatum	dd/mm/jjjj 🗑 00:00 🕚						Vervangt de geannuleerde melding	٩	
Datum lossen	dd/mm/jjjj 🖾 00:00 🕓	Meldingsdatum					including		
Detail Archief	Validatie Historiel								
Beslag vertrek	٩	Beslag aankomst	v 9	Documentnummer					
		Aantal dieren		Gekoppelde documenten					
Diertype		 Toestand van het die 	r Levend	~	Rapport				
Diersubtype		*							
		Uitvoercertificaat							
Land van bestemming		 Invoercertificaat 							
Land van herkomst		✓ Overnemer		Verantwoordelijke					
Vervoerder	٩	÷				-			
Nummerplaat		TBC datum	dd/mm/jjjj						
Nummerplaat									

Geef de gegevens in van het verplaatsingsdocument: Inrichting vertrek, Inrichting aankomst, Datum en tijdstip van laden en lossen, Beslag vertrek, beslag aankomst, Diersubtype, Aantal dieren, Documentnummer, Nummerplaat en indien van toepassing Nummerplaat aanhangwagen.

Voor het vervoer van **varkens** kan je het documentnummer rechtsboven terugvinden op het verplaatsingsdocument.

Voor het vervoer van **schapen, geiten, herten en kameelachtigen** is het documentnummer op het verplaatsingsdocument als volgt opgebouwd:

Beslagnummer laadplaats + jaartal (2 cijfers) + volgnummer (2 cijfers) Voorbeeld: BE40319156-05011001

of

Inrichtingsnummer laadplaats (indien verzamelplaats, prijskamp,...) + jaartal (2 cijfers) + volgnummer (2 cijfers). Voorbeeld: BE420256321001

Het jaartal dient overeen te komen met het jaar waarin de beweging plaatsvindt.





Nadat alles is ingevuld, klik je op het **icoontje van de diskette** rechts bovenaan het scherm.



Op het ogenblik dat je op het **icoontje van de diskette** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Indien er fouten/afwijkingen in de melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad '**Validatie'** (1). Indien er informatie ontbreekt, wordt dit bovenaan het scherm gemeld (2). Gelieve de informatie aan te vullen of een vinkje te plaatsen bij '**Afwijking aanvaarden'** (3) en opnieuw op het **icoontje van de diskette** (4) te klikken. Als er links bovenaan in het veld **Meldingsnummer** (5) een nummer verschijnt, bent u klaar met de vervoersmelding.

Beheer bewegingsme Meldingsnummer 5 Type beweging Bewegingsdatum Datum lossen Detail Archief Afwijkingen	elding Vervoer 26/03/2024 08:00 26/03/2024 09:00 ef validatie Historiek	Status N Inrichting vertrek Meldingsdatum	lieuw	Q 🝃 Inrichting aankomst	Q 🕿	Annmaken kopia Annma Gespili Vervar meldin	ken kopie incl. dieren Iste melding gg de geannuleerde g	Actie Registreren	Y H ×
Meldingsnummer 5 Type beweging Bewegingsdatum Datum lossen Detail Archief Afwijkingen Nummer	Vervoer 26/03/2024 = 08:00 26/03/2024 = 09:00 ef Validatie Historiek	Status N Inrichting vertrek Meldingsdatum	lieuw	Q 🍃 Inrichting aankomst	Q 🗲	Aanmaken kopie Aanma Gesplii Vervar meldin	ken kopie incl. dieren tste melding gg de geonnuleerde g	a	
Type beweging Bewegingsdatum Datum lossen Detail Archief Afwijkingen Nummer	Vervoer ✓ 26/03/2024 08:00 26/03/2024 09:00 09:00 09:00 40 40 40 40 40 40 40 40 40	Inrichting vertrek Meldingsdatum		Q 🍃 Inrichting aankomst	Q 🕿	Gespli Verva meldin	tste melding ggt de geannuleerde g	a	
Bewegingsdatum Datum lossen Detail Archief Afwijkingen Nummer	26/03/2024	Meldingsdatum				Vervar meldin	ngt de geannuleerde g	٩	
Datum lossen Detail Archief Afwijkingen Nummer	26/03/2024	Meldingsdatum					3		
Detail Archief Afwijkingen Nummer	ef Validatie Historiek								
Nummer									
	Afwijking subtype	Ernst	Status	Omschrijving		Wijze van creëren	Aangemaakt door	Meldingsd	atum
PAMI	I	Middelmatig	Nieuw	Documentnummer Ontbreekt		Systeem		26/03/2024 09:30	
PAMI	I	Hoog	Nieuw	Aantal dieren Ontbreekt		Systeem		26/03/2024 09:30	
PAMI	I	Middelmatig	Nieuw	Nummerplaat Ontbreekt		Systeem		26/03/2024 09:30	
> 3 rijen getoond									
Afwijkingen 🗌	7 -								

4 Een bestelling plaatsen

Wanneer je een bestelling wenst te plaatsen, klik je in het hoofdmenu op 'Aanmaken bestelling'.

In het scherm 'Beheer bestelling' klik je op 'Artikel toevoegen' (1).

Beheer bestelling					Actie Aanvragen	🗸 🗎 🗶 💁
Bestellingsnummer		Status		Nieuw		
O Inrichting	Q 🗃	Meldingsdatum		26/03/2024		
Diertype	~					
Beslag	~					
Operator	۹ 🕿					
Ordenummer	× Q 5					
Bestellijnen Facturatie-operator en leveringsadres	Validatie Historiek Archief					1
Bestellijnen				Kopieer I	aatste bestellijn	Artikel toevoegen
# Categorie Artikel	type Artikel subtype	Hoeveelheid	Taal	Status	Reeks van	t/m

Er opent een nieuw scherm 'Beheer bestellijn' waarin je een artikel kan kiezen.



Indien er geen nieuw scherm opent, kijk dan na of er geen pop-ups geblokkeerd worden. De **'Handleiding voor het aanpassen van de pop-up instellingen'** kan je via volgende link raadplegen: <u>https://www.dgz.be/publicatie/handleiding-pop-instellingen-voor-veeportaal</u>



Vul 'Artikel type' (2) en 'Artikel subtype' (3) in. Afhankelijk van de selectie kan het zijn dat er bijkomende velden moeten ingevuld worden. Wanneer alles aangevuld is, klik je op het icoontje van de diskette (4) rechts bovenaan.

						-
	Beheer bestellijn				Actie Aanvragen	🗸 💾 🗶 💁
	Bestellingsnummer	Q 1 🗸	Status bestelling	Nieuw		
	Categorie	Vervoerder 🗸	Status bestellijn	Nieuw		
2 & 3 -{	Artikel type	Gepersonaliseerde documenten	Commentaar			
	Artikel subtype	Verplaatsingsdocumenten (boekje met 10 🗸				
	Info Status his	oriek Validatie DGZ administratiev	ve informatie			
	Info					
	URL	http://www.dierengezondheidszorg.be/				
	Hoeveelheid	10 v Taal	Ne	derlands 🐱		

Je komt terug op de pagina 'Beheer bestelling'.

									5	
Beheer bestelling							Actie Aan	vragen	✓ H ×	<u>\</u>
Bestellingsnummer			6		Status	Nieuw				
O Inrichting			•	۹ 🕿	Meldingsdatum	26/03/2024				
Diertype				~						
Beslag				~						
Operator				۹ 🕿						
Ordenummer				~ Q	*					
Bestellijnen	Facture	itie-operator en lever	ingsadres	Validatie Historiek Archie						
Bestellijnen						Ко	pieer laatste bestellijn	Artik	el toevoegen	
	1	Categorie		Artikel type	Artikel subtype	Hoeveelheid	Taal	Status	Reeks van	t/m
Z 8 8	1	Vervoerder	Gepersonali	iseerde documenten	Verplaatsingsdocumenten (boekje met 10 documenten in 3-voud)	10	Nederlands	Nieuw		
> 1 riten getoond										

Indien je nog artikelen nodig hebt, kan je deze toevoegen door te klikken op '**Artikel toevoegen**'. Ben je klaar met je bestelling, dan klik je rechts bovenaan op het **icoontje van de diskette (5)**. Het systeem voert een aantal controles uit. Indien er fouten/afwijkingen in de bestelling aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad '**Validatie**'. Pas de bestelling aan of plaats een vinkje bij '**Afwijkingen aanvaarden**' en klik opnieuw op het **icoontje van de diskette (5)**. Als er links bovenaan in het veld '**Bestellingsnummer' (6)** een nummer verschijnt, is de bestelling geregistreerd in Sanitel.

.