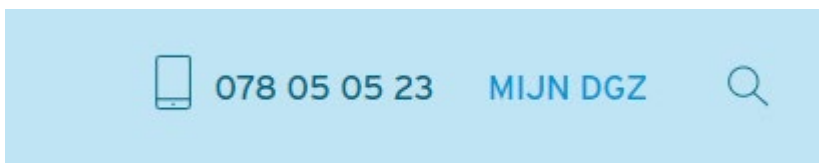


1 Hoe verloopt de registratieprocedure?

Surf naar www.dgz.be en klik rechtsboven op 'MIJN DGZ'.



Vervolgens klikt u op de knop 'START VEEPORTAAL'



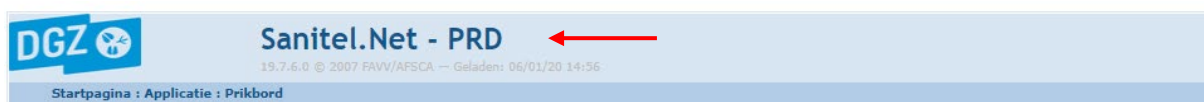
Geef vervolgens uw gebruikersnaam en paswoord in en druk op de knop **Aanmelden**.



Gebruikersnaam en paswoord zijn hooflettergevoelig

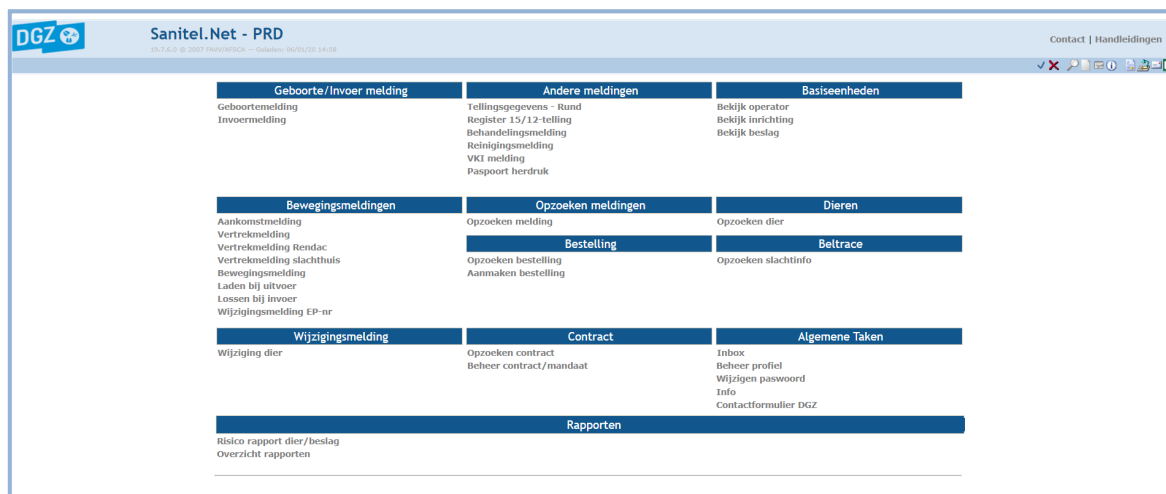


Wanneer U aangemeld bent op Veeportaal, komt u eerst op het prikbord (= pagina met belangrijke berichten, mededelingen,...) terecht. Om op de effectieve startpagina van Veeportaal te komen, klikt u bovenaan op **Sanitel.net-PRD**.





Vervolgens komt u op de **startpagina** van Veeportaal. Vanuit dit scherm kan u dan doorklikken naar de gewenste actie.



2 Het paswoord wijzigen

U klikt op de knop **Wijzigen paswoord** in de groep **Algemene Taken**.



Op het volgende scherm geeft u het oude paswoord in en vervolgens het nieuwe paswoord. Bevestig dit nieuwe paswoord door op de knop **Wijzigen paswoord** te klikken.

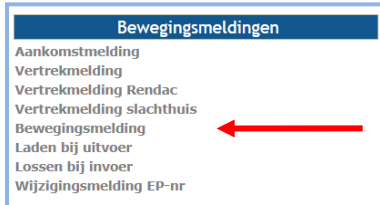


Het nieuwe paswoord dient te bestaan uit minimum **8 karakters**, waarvan **2 cijfers**



3 Een vervoersmelding registreren

Wanneer u een vervoersmelding wenst te registreren, selecteert u op de **startpagina** de rubriek **Bewegingsmelding**.



Op het volgende scherm (**Beheer bewegingsmelding**) geeft u de gegevens in die u terugvindt op uw verplaatsingsdocument. Het betreft volgende gegevens: **Inrichting vertrek en aankomst, Datum en tijdstip van laden en lossen, Beslag vertrek en aankomst, Diersubtype, Aantal dieren, Documentnummer, Nummerplaat** en indien van toepassing **Nummerplaat aanhangwagen**.

Voor het vervoer van **varkens** vindt u het documentnummer terug op het verplaatsingsdocument (rechtsboven).

Voor het vervoer van **schapen, geiten en herten** is het documentnummer op het verplaatsingsdocument als volgt opgebouwd:

Beslagnummer laadplaats + jaartal (2 cijfers) + volgnummer (2 cijfers)
Voorbeeld: BE40319156-05011001

of

Inrichtingsnummer laadplaats (indien verzamelplaats, prijskamp,...) + jaartal (2 cijfers) + volgnummer (2 cijfers). Voorbeeld: BE420256321001

Het jaartal dient overeen te komen met het jaar waarin de beweging plaatsvindt.



Nadat alles is ingevuld, drukt u op de knop **Toevoegen** rechts onderaan het scherm.

Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Indien er fouten/afwijkingen in uw melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**. Indien er informatie ontbreekt, wordt dit onderaan het scherm gemeld. Gelieve de ontbrekende informatie vervolgens in te vullen en opnieuw op de knop **Toevoegen** te drukken.

Als er links bovenaan in het veld **meldingsnummer** een nummer verschijnt, bent u klaar met de vervoersmelding.

Vervoersmelding (veehouder)

Meldingsnummer: 0 Status: Nieuw Aanmaken kopie

Type beweging: Vervoer Inrichting vertrek: BE31205946 Inrichting aankomst:

Datum laden: Vandiëst Delphine

Datum lossen: Meldingsdatum: 0

Detail Validatie Historiek

Beslag vertrek: BE31205946-0201 Beslag aankomst: Documentnummer:

Aantal dieren:

Diertype: Varken Uitvoercertificaat:

Transport categorie: Invoercertificaat:

Overnemer:

Vervoerder:

Nummerplaat:

Nummerplaat aanhangwagen:

Actie: Reg



4 Een bestelling plaatsen

Wanneer u een bestelling wenst te plaatsen, selecteert u op de **startpagina** de rubriek **Aanmaken bestelling**.



Op het volgende scherm (**Beheer bestelling**) klikt u op de knop **Artikel toevoegen (1)**.

The screenshot shows the 'Beheer bestelling' interface. At the top, there are input fields for 'Bestellingsnummer', 'Inrichting', 'Diertype', 'Beslag', 'Operator' (with value 'BE403020360'), and 'Ordnnummer'. On the right, 'Status' is 'Nieuw' and 'Meldingsdatum' is '08/09/2010'. Below these are tabs for 'Bestellijnen', 'Facturatie-operator en leveringsadres', and 'Historiek'. A table titled 'Bestellijnen' is visible, with columns for '#', 'Categorie', 'Artikel type', 'Artikel subtype', 'Hoeveelheid', 'Taal', 'Status', 'Reeks van', and 't/m'. At the bottom right, there are buttons for 'Toevoegen' and 'Annuleren', with a red arrow pointing to 'Toevoegen' and the number (3).

Een nieuw scherm opent (**Beheer bestellijn**), waarin u een artikel kan kiezen.



Indien er geen nieuw scherm geopend wordt, kijk dan na of er geen pop-ups geblokkeerd worden.

De **'Handleiding voor het aanpassen van de pop-up instellingen'** kan u via volgende link raadplegen:

<https://www.dgz.be/publicatie/handleiding-pop-instellingen-voor-veeportaal>

Het veld **Categorie** wordt automatisch ingevuld; de velden **Artikel type** en **Artikel subtype** dient u zelf in te vullen. Afhankelijk van de selectie kan het zijn dat u bijkomende velden dient in te vullen. Vervolgens klikt u op de knop **Toevoegen (2)** rechts onderaan het scherm **Beheer bestellijn**. U heeft nu een artikel toegevoegd aan uw bestelling.

The screenshot shows the 'Beheer bestellijn' interface. It includes input fields for 'Bestellingsnummer', 'Categorie' (with value 'Vervoerder'), 'Artikel type' (with value 'Gepersonaliseerde documenten'), and 'Artikel subtype' (with value 'Laad en losbonnen (boekje met 50 bonnen in 3-vou)'). On the right, 'Status bestelling' and 'Status bestellijn' are both 'Nieuw'. Below these are tabs for 'Info', 'Status historiek', and 'Validatie'. A section for 'URL' shows 'http://www.diergezondheidszorg.be/'. There are also fields for 'Hoeveelheid' (with value '500') and 'Taal' (with value 'Nederlands'). At the bottom right, there are buttons for 'Toevoegen' and 'Annuleren', with a red arrow pointing to 'Toevoegen' and the number (2).



Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen (2)** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Indien er fouten/afwijkingen in uw melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**. Indien er informatie ontbreekt, wordt dit onderaan het scherm gemeld. Gelieve de ontbrekende informatie vervolgens in te vullen en opnieuw op de knop **Toevoegen (2)** te drukken.



*Binnen één bestelling kunt u meerdere artikelen bestellen. Hiervoor start u in het scherm **Beheer bestelling** opnieuw bij de stap **Artikel toevoegen (1)**.*

Nadat alle artikelen die u wenst te bestellen zijn ingegeven, klikt u op de knop **Toevoegen (3)** rechts onderaan in het scherm **Beheer bestelling**.

Als er links bovenaan in het veld **Bestellingsnummer** een nummer verschijnt, is uw bestelling geregistreerd in Sanitel.