

INVULINSTRUCTIE REGISTER RUNDVEE

Als je het register op papier bijhoudt, noteer je elk **vertrek, aankomst, geboorte en invoer** in dit register. Het register kan u ook steeds zelf afdrukken via Veeportaal, raadpleeg hiervoor [de handleiding](#) op de website van DGZ.

Invulinstructie bij geboorte

De geboortes noteer en registreer je **binnen de 7 dagen**. Je kan de gegevens aanvullen in het R4-register. Bij elke bestelling van primo-oormerken ontvang je het R4-register waarop het oormerk van de kalveren voorgedrukt staan. Meer info ivm het registreren van de melding kan je vinden via [de website van DGZ](#)

Verantwoordelijke :

Beslag :

R4 - Oormerknummers in voorraad/WERKDOCUMENT

Pagina 1 van 1

Datum :

		Geboortemelding					Vertrekmelding				
Oormerknummer	Oormerknummer moeder	Aantal dagen oud	Code	Code	Code	Code con-	Aantal dagen vanaf vertrek	Nummer overnemer	Meldingsnummer	Oor- merk aanw	Opmer- kingen
		Geboortedatum	Haarkleed	Geslacht	Rastype	ceptie	Vertrekdatum				
1	2	3 _/_/_	4	5	6		_/_/_		7		

1. Vul het oormerknummer in van het kalfje
2. Vul het oormerknummer in van het moederdier
3. Vul de geboortedatum in
4. Vul de code van het haarkleed in
5. Vul de code van het geslacht in
6. Vul de code van het rastype in
7. Na het registreren van de melding in de Saniteldatabank, kan je het ontvangen meldingsnummer noteren in dit vakje



Invulinstructie bij vertrek

Elk vertrek **noteer** je **binnen de 3 dagen** in het R3-register. Je **registreert** je vertrekmeldingen **binnen de zeven dagen** in de Saniteldatabank. Meer info ivm het registreren van de melding kan je vinden via [de website van DGZ](#)

Verantwoordelijke :			Beslag :			R3 - Huidig Register/ WERKDOCUMENT		Datum :			
Oormerksnummer	Oormerksnummer moeder	Geboortedatum	Code	Code	Code	Aangekomen op	Vertrokken op	Meldingsnummer	ID	Dier	Opmer-
			Haarkleed	Geslacht	Rastype	Overlater	Overnemer		aanw	aanw	kingen
BE 0 1245 5740	BE 0 12455737	31/10/2017	6	2	2	06/01/2022	///				
			BLW	V	Vlees	BE -0101	1	2			
							///				
							///				

Vul volgende gegevens aan bij het vertrokken rund:

1. De datum van vertrek en het nummer van de overnemer
2. Na het registreren van de melding in de Saniteldatabank, kan je het ontvangen meldingsnummer noteren in dit vakje



Invulinstructie bij aankomst en invoer

Elke aankomst en invoer **noteer je binnen de 3 dagen** in het aanvullend register (R5). Deze meldingen hoef je niet te registreren in de Saniteldatabank. Meer info ivm het registreren van de melding kan je vinden via [de website van DGZ](#).

Verantwoordelijke :			Beslag :			R5 - Aanvulling bij register/ WERKDOCUMENT			Datum :		
Oormerknummer	Oormerknummer moeder	Geboortedatum	Code	Code	Code	Aangekomen op	Vertrokken op	Meldingsnummer	ID	Dier	Opmer-
			Haarkleed	Geslacht	Rastype	Overlater	Overnemer		aanw	aanw	kingen
1	2	3	4	5	6	7	///	8			
							///				
							///				

1. Vul het oormerknummer in van het rund
2. Vul het oormerknummer in van het moederdier
3. Vul de geboortedatum in
4. Vul de code van het haarkleed in
5. Vul de code van het geslacht in
6. Vul de code van het rastype in
7. Vul de datum van invoer en het land van oorsprong in
8. Na het registreren van de melding in de Saniteldatabank, kan je het ontvangen meldingsnummer noteren in dit vakje



Codes haarkleed

01	Rood
02	Rood en wit
04	Wit

06	Blauw en wit
08	Zwart en wit
09	Zwart

11	Lichtbruin
12	Donkerbruin
13	Grijs

Codes geslacht

01	Mannelijk
02	Vrouwelijk

Codes rastype

01	Melktype
02	Vleestype
04	Gemengd