

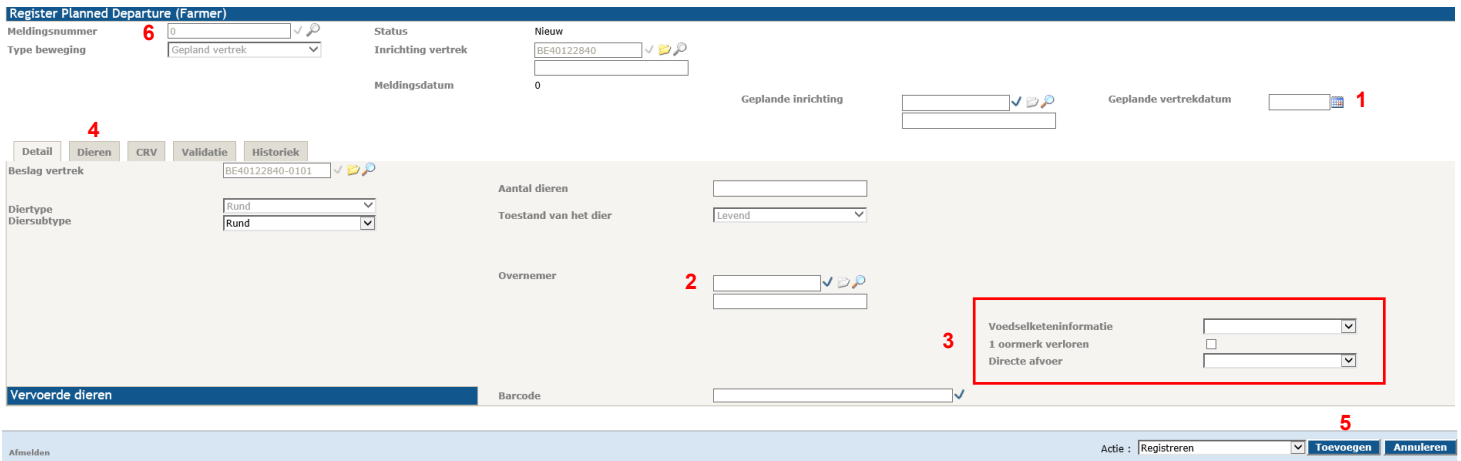
HANDLEIDING: EEN GEPLAND VERTREK REGISTREREN

Je kan als veehouder een gepland vertrek registreren. Dit is een vertrekmelding in de toekomst en kan tot 30 dagen op voorhand geregistreerd worden. Via een gepland vertrek krijgt de overnemer bepaalde rechten (hij kan details zien van een rund, een verplaatsingsdocument printen, ...).
Het geplande vertrek vervangt niet de gewone vertrekmelding!

Op de startpagina klik je op de link 'Gepland vertrek'.

Geboorte/Invoer melding	Andere meldingen	Basiseenheden
Geboortemelding Invoermelding	Tellingsgegevens - Rund Register 15/12-telling Behandelingsmelding Reinigingsmelding VKI melding Registreer aanvraag verplaatsingsdocument of paspoort	Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk beslag
Bewegingsmeldingen	Opzoeken meldingen	Dieren
Aankomstmelding Vertrekmelding Vertrekmelding Rendac Vertrekmelding slachthuis Bewegingsmelding Laden bij uitvoer Lossen bij invoer Wijzigingsmelding EP-nr Gepland vertrek	Opzoeken melding Bestelling Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Opzoeken dier Opzoeken toegewezen dier Beltrace Opzoeken slachthuis
Wijzigingsmelding	Contract	Algemene Taken
Wijziging dier	Opzoeken contract Beheer contract/mandaat	Inbox Beheer profiel Wijzigen paswoord Info Contactformulier DGZ
Rapporten		
Risico rapport dier/beslag Overzicht rapporten		

Er opent een nieuw scherm 'Registreer Gepland Vertrek (landbouwer)'.




The screenshot shows the registration form for a planned departure. Key fields and annotations are:

- 6**: Meldingsnummer (0)
- 6**: Type beweging (Gepland vertrek)
- Status (Nieuw)
- Inrichting vertrek (BE40122840)
- Meldingsdatum (0)
- Geplande inrichting (input field)
- Geplande vertrekdatum (input field, annotated with **1**)
- 4**: Detail tab selected
- Beslag vertrek (BE40122840-0101)
- Aantal dieren (input field)
- Toestand van het dier (Levend)
- Overnemer (input field, annotated with **2**)
- 3**: Voedselketeninformatie section (1 oormerk verloren, Directe afvoer)
- 5**: Actie dropdown menu (Registreren, Toevoegen, Annuleren)

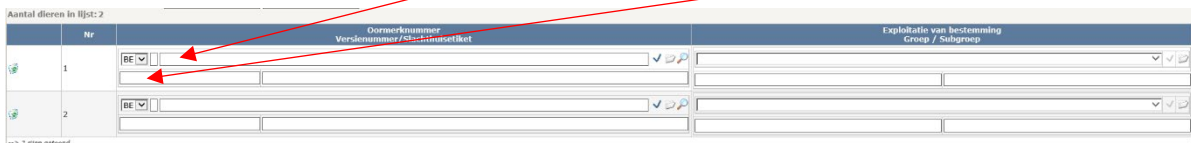
1. Vul de 'Geplande vertrekdatum' in. Deze mag niet meer dan 30 dagen in de toekomst liggen.
2. Vul de 'Overnemer' in. Vóór het nummer van de overnemer dien je steeds de landcode BE in te tikken. Onmiddellijk na de BE tik je de cijfers in, (zonder spaties of tekens) bvb BE42012345. Wanneer u op het blauwe vinkje klikt, komt de naam van de overnemer te voorschijn.

Indien een buitenlandse overnemer => vul de landcode van de overnemer in (raadpleeg de lijst met landcodes op het einde van deze handleiding)

3. Vul vrijblijvend de veldjes voedselketeninformatie, 1 oormerk verloren en directe afvoer in. Opgelet: een dier met 1 oormerk kan enkel rechtstreeks naar het slachthuis worden afgevoerd.
4. Klik op het tablad “**Dieren**” om de runderen toe te voegen aan het gepland vertrek. De oormerknummers kan je op verschillende manieren doorgeven.
 - a. Je kan dit manueel doorgeven. Vermeldt in het vakje ‘**Rijen**’ het aantal dieren en klik op de knop ‘**Toevoegen**’ naast dat vakje.



Per rij registreert je het oormerknummer en het versienummer.

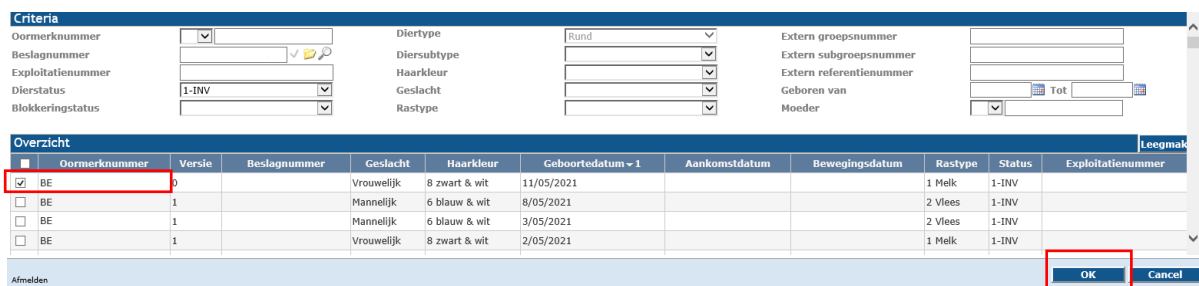


Nr	Oormerknummer	Versienummer	Exploitatie van bestemming
1	BE		
2	BE		

- b. Via de knop ‘**Zoeken**’ kan je meerdere dieren tegelijk selecteren.

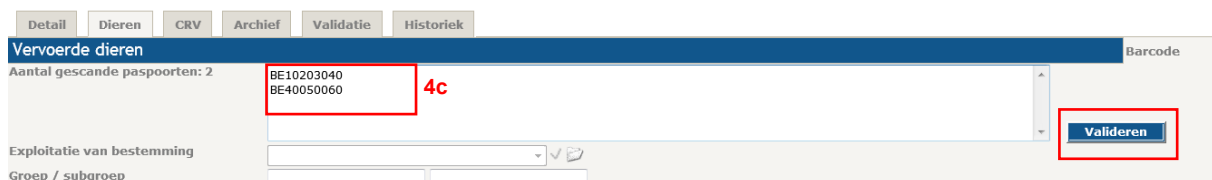



Er opent een nieuw scherm. Je plaatst een vinkje vooraan het dier en klikt onderaan op de knop ok.



Oormerknummer	Versie	Beslagnummer	Geslacht	Haarkleur	Geboortedatum	Aankomstdatum	Bewegingsdatum	Rastype	Status	Exploitatienuummer
<input checked="" type="checkbox"/> BE	0		Vrouwelijk	8 zwart & wit	13/05/2021			1 Melk	1-INV	
<input type="checkbox"/> BE	1		Mannelijk	6 blauw & wit	8/05/2021			2 Vlees	1-INV	
<input type="checkbox"/> BE	1		Mannelijk	6 blauw & wit	3/05/2021			2 Vlees	1-INV	
<input type="checkbox"/> BE	1		Vrouwelijk	8 zwart & wit	2/05/2021			1 Melk	1-INV	

- c. Voor wie over een scanner beschikt: plaats de cursor in het veld ‘**Aantal gescande paspoorten**’ en scan de barcode van ieder vertrekluijk. Klik op de knop ‘**Valideren**’.



 In dit scherm kan je doorklikken naar het tabblad CRV (dat je enkel te zien krijgt als je een CRV-mandaat hebt). In dit tabblad kan je een Reden vertrek aanduiden.

5. Nadat je alles ingevuld hebt, klik je rechts onderaan op de knop **'Toevoegen'**. Het systeem voert een aantal controles uit. Als er fouten/afwijkingen in de melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **'Validatie'**. Je kan de geregistreerde gegevens nog wijzigen (klik op het tabblad **'Details'** en pas de nodige gegevens aan) of plaats een vinkje naast **'Afwijking aanvaarden'** en klik nogmaals op **'Toevoegen'**.
6. Als er links bovenaan in het veld **'Meldingsnummer'** een nummer verschijnt, ben je klaar met de melding.

Lijst van de landcodes

LV	Letland	BG	Bulgarije	LU	Luxemburg	FL	Finland	UK	Verenigd Koninkrijk
LT	Litouwen	GR	Griekenland	CY	Cyprus	PT	Portugal	DE	Duitsland
EE	Estland	IT	Italië	IE	Ierland	HU	Hongarije	SI	Slovenië
ES	Spanje	RO	Roemenië	SE	Zweden	CZ	Tsjechië	FR	Frankrijk
PL	Polen	MT	Malta	SK	Slovakije	DK	Denemarken	AT	Oostenrijk
NL	Nederland	XX	Derde Landen	BE99999999			ONBEKEND		