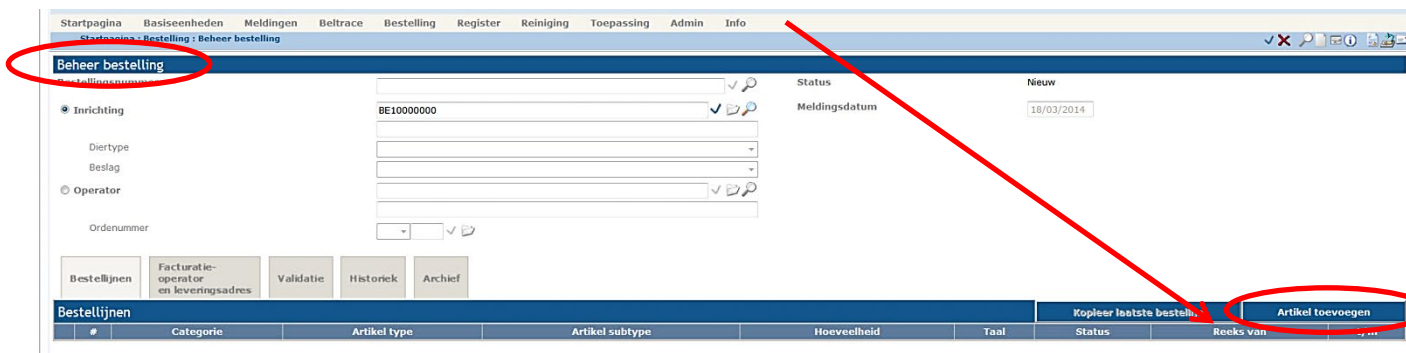


HANDLEIDING: EEN BESTELLING PLAATSEN

Op de startpagina klikt u op 'Aanmaken bestelling'.

Geboorte/Invoer melding Geboortemelding Invoermelding	Andere meldingen Tellingsgegevens - Rund Register 15/12-telling Behandelingsmelding Reinigingsmelding VKI melding Paspoort herdruk	Basiseenheden Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk beslag
Bewegingsmeldingen Aankomstmelding Vertrekmelding Vertrekmelding Rendac Vertrekmelding slachthuis Bewegingsmelding Laden bij uitvoer Lossen bij invoer Wijzigingsmelding EP-nr	Opzoeken meldingen Opzoeken melding Bestelling Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Dieren Opzoeken dier Beltrace Opzoeken slachtinfo
Wijzigingsmelding Wijziging dier	Contract Opzoeken contract Beheer contract/mandaat	Algemene Taken Inbox Beheer profiel Wijzigen wachtwoord Info Contactformulier DGZ
Rapporten Risico rapport dier/beslag Overzicht rapporten		

Op het volgende scherm 'Beheer bestelling' klikt u op de knop 'Artikel toevoegen'.

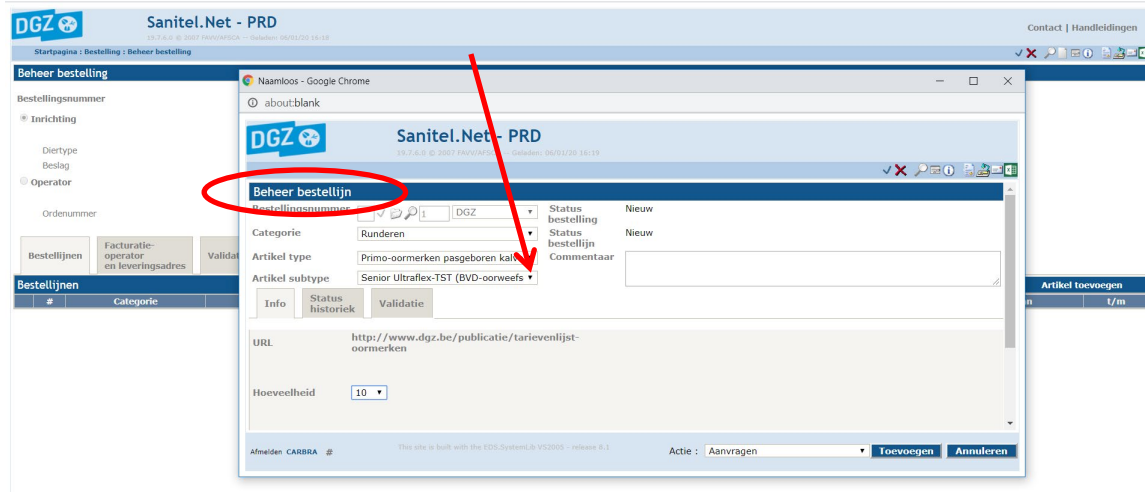


Een nieuw scherm opent ('Beheer bestelling') waarin u een artikel kan kiezen.

 Indien er geen nieuw scherm geopend wordt, kijk dan na of er geen pop-ups geblokkeerd worden. De 'Handleiding voor het aanpassen van de pop-up instellingen' kan u via [deze link](#) raadplegen.



Vul in het nieuwe scherm **Beheer bestelling** de velden '**Artikel type**' en '**Artikel subtype**' zelf aan door de keuzelijst open te klikken op het driehoekje, rechts van de witte balk.



Afhankelijk van de selectie geeft u het oormerknummer of het aantal door in het daarvoor voorziene vakje dat verschijnt na het ingeven van **Artikel type** en **Artikel subtype**. Vervolgens klikt u op de knop '**Toevoegen**', rechts onderaan het scherm **Beheer bestelling**. U heeft nu 1 artikel toegevoegd aan uw bestelling.

Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Als er fouten/afwijkingen in uw bestelling aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**. U kan de geregistreerde gegevens nog wijzigen of u klikt in het naast '**Afwijking aanvaarden**' en nogmaals op '**Toevoegen**'.



Binnen één bestelling kunt u meerdere artikelen bestellen. Hiervoor start u in het scherm **Beheer bestelling** opnieuw bij de stap '**Artikel toevoegen**'.

Heeft u alle artikelen toegevoegd aan het scherm **Beheer bestelling**? Klik dan op de knop '**Toevoegen**' rechts onderaan in het scherm **Beheer bestelling**. Het bestellingsnummer (ORDR-...) wordt automatisch bovenaan ingevuld en uw bestelling is geregistreerd in Sanitel.

