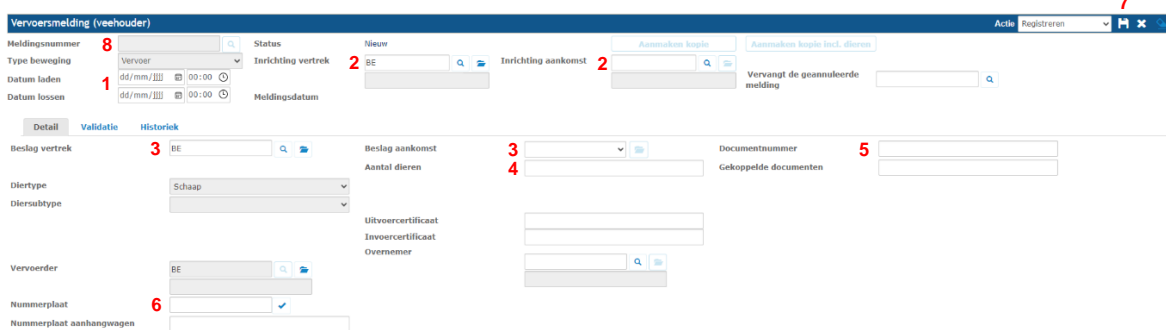


HANDLEIDING: EEN VERVOERSMELDING REGISTREREN VOOR SCHAPEN, GEITEN EN HERTEN

Klik op 'Bewegingsmelding'.

Basiseenheden	Bewegingsmeldingen	Andere meldingen
Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk beslag	Bewegingsmelding	Register 15/12-telling Behandelingsmelding VKI melding
Bestelling	Opzoeken meldingen	Algemene Taken
Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Opzoeken melding	Overzicht rapporten Beheer profiel Wijzigen paswoord Info Contactformulier DGZ

Vervolgens kom je op het scherm 'Vervoersmelding' en vul je de nodige gegevens aan.



The screenshot shows the 'Vervoersmelding (veehouder)' form with the following fields and callouts:

- 8**: Meldingsnummer
- 1**: Datum laden
- 2**: Inrichting vertrek
- 2**: Inrichting aankomst
- 3**: Beslag vertrek
- 3**: Beslag aankomst
- 4**: Aantal dieren
- 5**: Documentnummer
- 6**: Nummerplaat
- 7**: Icoontje van de diskette (rechts bovenaan)

1. Vul de 'Datum laden' en 'Datum lossen' in. In het eerste veld vul je de datum in; in het 2de veld het tijdstip.
2. Vul 'Inrichting vertrek' en 'Inrichting aankomst' in.
3. Vul 'Beslag vertrek' en 'Beslag aankomst' in.
4. Vul het 'Aantal dieren' in.
5. Vul het 'Documentnummer' in. Het documentnummer is als volgt opgebouwd:

Beslagnummer laadplaats + jaartal (2 cijfers) + volgnummer (2 cijfers)
 Voorbeeld: BE40319156-05011001

of

Inrichtingsnummer laadplaats (indien verzamelplaats, prijskamp,...) + jaartal (2 cijfers) + volgnummer (2 cijfers). Voorbeeld: BE420256321001

Het jaartal dient overeen te komen met het jaar waarin de beweging plaatsvindt.

6. Vul de 'Nummerplaat' van het voertuig in. Indien er gebruik gemaakt werd van een aanhangwagen, vul je ook de nummerplaat van de aanhangwagen in. Indien er geen aanhangwagen gebruikt werd, laat je dit vakje blanco.
7. Klik rechts bovenaan op het icoontje van de diskette.
8. In het vak 'Meldingsnummer' verschijnt een nummer. Dit is de bevestiging dat de melding geregistreerd werd.