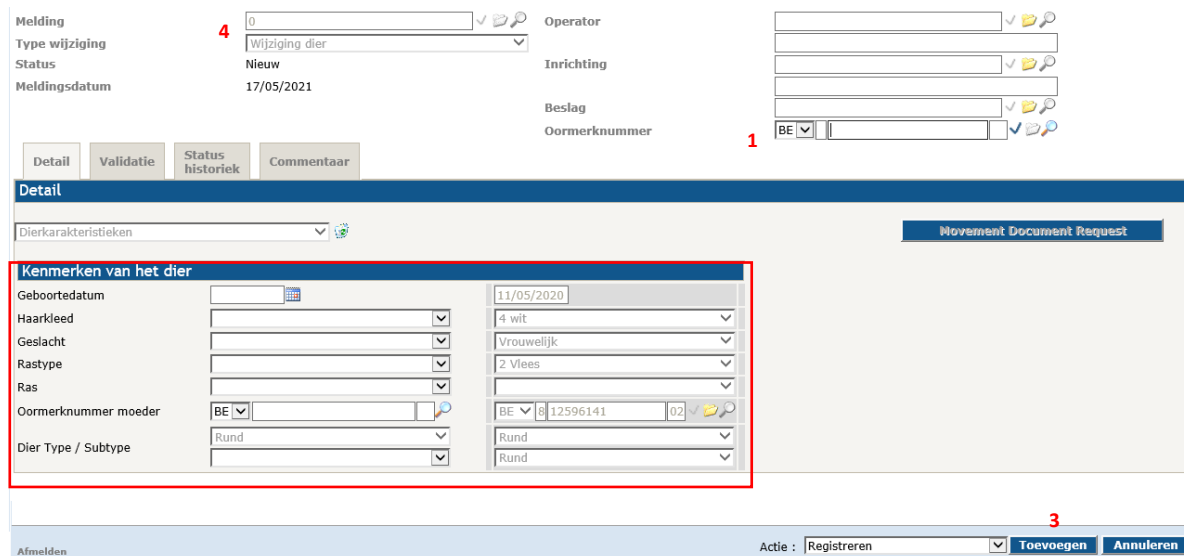


## HANDLEIDING: WIJZIGEN KENMERKEN VAN EEN RUND

Geboorte/Invoer melding	Andere meldingen	Basiseenheden
Geboortemelding Invoermelding	Tellingsgegevens - Rund Register 15/12-telling Behandelingsmelding Reinigingsmelding VKI melding Registreer aanvraag verplaatsingsdocument of paspoort	Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk beslag
Bewegingsmeldingen	Opzoeken meldingen	Dieren
Aankomstmelding Vertrekmelding Vertrekmelding Rendac Vertrekmelding slachthuis Bewegingsmelding Laden bij uitvoer Lossen bij invoer Wijzigingsmelding EP-nr Gepland vertrek	Opzoeken melding	Opzoeken dier Opzoeken toegewezen dier
	Bestelling	Beltrace
	Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Opzoeken slachtinfo
Wijzigingsmelding	Contract	Algemene Taken
Wijziging dier	Opzoeken contract Beheer contract/mandaat	Inbox Beheer profiel Wijzigen paswoord Info Contactformulier DGZ
Rapporten		
Risiko rapport dier/beslag Overzicht rapporten		

Klik op 'Wijziging dier'. Er opent een nieuw scherm.



Melding: 0  
Type wijziging: Wijziging dier  
Status: Nieuw  
Meldingsdatum: 17/05/2021

Operator:   
Inrichting:   
Beslag:   
Oormerknummer: 1

Detail

Dierkarakteristieken

**Kenmerken van het dier**

Geboortedatum	11/05/2020
Haarkleed	4 wit
Geslacht	Vrouwelijk
Rastype	2 Vlees
Ras	
Oormerknummer moeder	BE 8 12596141 02
Dier Type / Subtype	Rund

Actie: Registreren **Toevoegen** Annuleren

1. Vul het identificatienummer van het dier in bij 'Oormerknummer' en klik rechts op het vinkje. Je kan het rund ook opzoeken in je lijst door op het vergrootglasje te klikken.
2. Bij 'Kenmerken van het dier' worden de geregistreerde kenmerken in de rechterkolom weergegeven. Pas in de linkerkolom enkel de foutieve gegevens aan. De gegevens die correct vermeld staan in de rechterkolom neem je niet over in de linkerkolom.
3. Klik op de knop 'Toevoegen'. Het systeem voert een aantal controles uit. Als er fouten/afwijkingen in de melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad 'Validatie'. Je kan de geregistreerde gegevens nog wijzigen (klik op het tabblad 'Details' en pas de nodige gegevens aan) of plaats een vinkje naast 'Afwijking aanvaarden' en klik nogmaals op 'Toevoegen'.
4. Als er links bovenaan in het veld 'Meldingsnummer' een nummer verschijnt, ben je klaar met de melding. Indien je een nieuw verplaatsingsdocument of identificatiedocument wenst, kan je dit via de blauwe knop 'Verplaatsingsdocument/Identificatiedocument' aanvragen.