

HANDLEIDING: VERHANDELEN VLEESKALVEREN – ELEKTRONISCHE PASPOORTEN / PAPIEREN PASPOORTEN

1. Aanvoer vleeskalveren afkomstig uit België

Papieren Paspoorten (pPP-beslagen)	Elektronische Paspoorten (ePP-beslagen)
Aankomst kalveren op erkend kalververzamelcentrum met papieren paspoort	Aankomst kalveren op erkend kalververzamelcentrum met papieren paspoort
Dieren worden verplaatst naar de kalverhouderij met vervoersdocument en de papieren paspoorten.	Dieren worden verplaatst naar de kalverhouderij met vervoersdocument en zonder paspoorten.
	Verzamelcentrum/ vleeskalverhouder (<i>indien geen passage via verzamelcentrum</i>) stuurt de papieren paspoorten, samen met formulier 'Terugsturen Paspoorten', op naar DGZ (binnen 7 kalenderdagen na aanvoer). <i>Indien er kalveren sterven vooraleer de aankomstmelding wordt geregistreerd, wordt het paspoort opgestuurd naar DGZ. Op de achterzijde van het paspoort wordt de vermelding "DOOD", het nummer van het verzamelcentrum en de sterftedatum duidelijk leesbaar genoteerd.</i>
	DGZ archiveert de ontvangen paspoorten op een elektronische manier en registreert deze informatie ook in de Saniteldatabank.
	DGZ bevestigt de registratie naar het Verzamelcentrum/ vleeskalverhouder met info over het aantal paspoorten en het dossiernummer.
De overeenstemming van de identificatie van het dier wordt fysiek gecontroleerd met de gegevens op het paspoort (binnen 7 kalenderdagen na aankomst).	De overeenstemming van het identificatie(nummer) van het dier wordt fysiek gecontroleerd met de gegevens op het vervoersdocument (binnen 3 werkdagen* na aankomst).
Vleeskalverhouder stuurt de papieren paspoorten (samen met het aanvoerformulier) op naar DGZ (binnen 7 kalenderdagen na aankomst).	Vleeskalverhouder registreert de aankomst op het vleeskalverbeslag in een daarvoor ontwikkeld softwarepakket of rechtstreeks in Veeportaal (binnen 3 werkdagen* na aankomst).
De vleeskalverhouder werkt zijn bedrijfsregister bij (binnen de 3 werkdagen*)	De vleeskalverhouder houdt zijn bedrijfsregister bij (= elektronisch door het melden van de aankomsten)
DGZ-medewerker registreert de aankomst op het vleeskalverbeslag (binnen 7 kalenderdagen). De aanvoer wordt per aanvoerformulier verwerkt.	Vleeskalverhouder controleert de resterende dierkenmerken (binnen de 7 kalenderdagen na aankomst). Indien er fouten vastgesteld worden, wordt dit gemeld.
Bij DGZ wordt een nieuwe versie van de identificatiedocumenten voor de vleeskalveren afgedrukt en, samen met de aanvoerlijst, opgestuurd naar de vleeskalverhouder.	Er wordt geen nieuwe versie van de identificatiedocumenten voor de aangevoerde dieren, noch een aanvoerlijst, afgedrukt bij DGZ. Het register wordt elektronisch bijgehouden.



2. Invoer vleeskalveren vanuit het buitenland

Papieren Paspoorten (pPP-beslagen)	Elektronische Paspoorten (ePP-beslagen)
Aankomst kalveren op erkend kalververzamelcentrum met papieren paspoort	Aankomst kalveren op erkend kalververzamelcentrum met papieren paspoort
Dieren worden verplaatst naar de kalverhouderij met vervoersdocument, de papieren paspoorten en het certificaat (of een kopie van het certificaat).	Dieren worden verplaatst naar de kalverhouderij met vervoersdocument, de papieren paspoorten en het certificaat (of een kopie van het certificaat).
De overeenstemming van de identificatie van het dier wordt fysiek gecontroleerd met de gegevens op het paspoort (binnen 7 kalenderdagen na aankomst).	De overeenstemming van de identificatie van het dier wordt fysiek gecontroleerd met de gegevens op het paspoort (binnen 7 kalenderdagen na aankomst).
Vleeskalverhouder stuurt de papieren paspoorten (samen met het aanvoerformulier) op naar DGZ (binnen 7 kalenderdagen na aankomst).	Vleeskalverhouder stuurt de papieren paspoorten (samen met het aanvoerformulier) op naar DGZ (binnen 7 kalenderdagen na aankomst).
De vleeskalverhouder werkt zijn bedrijfsregister bij (binnen de 3 werkdagen*)	De vleeskalverhouder houdt zijn bedrijfsregister elektronisch bij
DGZ-medewerker registreert de aankomst op het vleeskalverbeslag in de Saniteldatabank (binnen 7 kalenderdagen). De aanvoer wordt per aanvoerformulier verwerkt.	DGZ-medewerker registreert de aankomst op het vleeskalverbeslag in de Saniteldatabank (binnen 7 kalenderdagen). De aanvoer wordt per aanvoerformulier verwerkt.
Bij DGZ wordt een nieuwe versie van de identificatiedocumenten voor de vleeskalveren afgedrukt en, samen met de aanvoerlijst, opgestuurd naar de vleeskalverhouder.	DGZ stuurt een bevestiging van de registratie naar de vleeskalverhouder per email. Er wordt geen nieuwe versie van de identificatiedocumenten voor de aangevoerde dieren, noch een aanvoerlijst, afgedrukt bij DGZ.

3. Verhandelen van vleeskalf met ePP naar vleeskalverbeslag met ePP

Papieren Paspoorten (pPP-beslagen)	Elektronische Paspoorten (ePP-beslagen)
Niet van toepassing	De vleeskalverhouder meldt de vertrekken via het softwarepakket (KVMP).
	De dieren worden naar het vleeskalverbeslag afgevoerd, vergezeld van het vervoersdocument.
	De vleeskalverhouder houdt zijn bedrijfsregister bij (= elektronisch door het melden van de vertrekken)
	Aankomst kalveren op ander vleeskalverbeslag
	De overeenstemming van het identificatie(nummer) van het dier wordt fysiek gecontroleerd met de gegevens op het vervoersdocument (binnen 3 werkdagen* na aankomst).
	Vleeskalverhouder registreert de aankomst op het vleeskalverbeslag in een daarvoor ontwikkeld softwarepakket of rechtstreeks in Veeportaal (binnen 3 werkdagen* na aankomst).
	De vleeskalverhouder houdt zijn bedrijfsregister bij (= elektronisch door het melden van de aankomsten)
	Vleeskalverhouder controleert de resterende dierkenmerken (binnen de 7 kalenderdagen na aankomst). Indien er fouten vastgesteld worden, wordt dit gemeld.



	Er wordt geen nieuwe versie van de identificatiedocumenten voor de aangevoerde dieren, noch een aanvoerlijst, afgedrukt bij DGZ. Het register wordt elektronisch bijgehouden.
--	---

4. Export van een vleeskalf

Papieren Paspoorten (pPP-beslagen)	Elektronische Paspoorten (ePP-beslagen)
De vleeskalverhouder beschikt over het papieren paspoort van het betreffende (lot) dier.	De vleeskalverhouder vraagt via het softwarepakket een afdruk van het identificatiedocument.
	DGZ drukt een identificatiedocument af en stuurt dit op naar de vleeskalverhouder (binnen 3 werkdagen* na aanvraag).
De vleeskalverhouder stuurt de vertrekluiken, samen met het formulier 'Afvoer VEKA', op naar DGZ Of De vleeskalverhouder meldt de vertrekken zelf via het Veeportaal. (binnen de 7 kalenderdagen)	De vleeskalverhouder meldt de vertrekken via het softwarepakket of via Veeportaal.
De vleeskalverhouder werkt zijn bedrijfsregister bij (binnen de 3 werkdagen*)	De vleeskalverhouder houdt zijn bedrijfsregister bij (= elektronisch door het melden van de vertrekken)
Vleeskalverhouder volgt de gekende procedure via LCE.	Vleeskalverhouder volgt de gekende procedure via LCE.
Dier wordt geëxporteerd mét papieren paspoort.	Dier wordt geëxporteerd mét papieren paspoort.

5. Verhandelen van een vleeskalf naar een vleeskalverbeslag met pPP

Papieren Paspoorten (pPP-beslagen)	Elektronische Paspoorten (ePP-beslagen)
De vleeskalverhouder beschikt over het papieren paspoort van het betreffende (lot) dier.	De vleeskalverhouder vraagt via het softwarepakket een afdruk van het identificatiedocument.
	DGZ Vlaanderen drukt een identificatiedocument af en stuurt dit op naar de vleeskalverhouder (binnen 3 werkdagen* na aanvraag).
De vleeskalverhouder stuurt de vertrekluiken, samen met het formulier 'Afvoer VEKA', op naar DGZ Of De vleeskalverhouder meldt de vertrekken zelf via het Veeportaal. (binnen de 7 kalenderdagen)	De vleeskalverhouder meldt de vertrekken via het softwarepakket.
De vleeskalverhouder werkt zijn bedrijfsregister bij (binnen de 3 werkdagen*)	De vleeskalverhouder houdt zijn bedrijfsregister bij (= elektronisch door het melden van de vertrekken)
Dier wordt verhandeld mét papieren paspoort.	Dier wordt verhandeld mét papieren paspoort.

6. Afvoer van een vleeskalf naar Rendac

Papieren Paspoorten (pPP-beslagen)	Elektronische Paspoorten (ePP-beslagen)
De vleeskalverhouder stuurt de vertrekluiken, samen met het formulier 'Afvoer VEKA', op naar DGZ Of De vleeskalverhouder meldt de vertrekken zelf via het Veeportaal. (binnen de 7 kalenderdagen)	De vleeskalverhouder meldt de vertrekken via het softwarepakket.
De vleeskalverhouder stuurt de paspoorten met vermelding 'DOOD' op naar DGZ. (binnen de 7 kalenderdagen)	
De vleeskalverhouder werkt zijn bedrijfsregister bij (binnen de 3 werkdagen*)	De vleeskalverhouder houdt zijn bedrijfsregister bij (= elektronisch door het melden van de vertrekken)



7. Afvoer van een vleeskalf naar het Slachthuis

Papieren Paspoorten (pPP-beslagen)	Elektronische Paspoorten (ePP-beslagen)
De vleeskalverhouder stuurt de vertrekluiken, samen met het formulier 'Afvoer VEKA', op naar DGZ Of De vleeskalverhouder meldt de vertrekken zelf via het Veeportaal. (binnen de 7 kalenderdagen)	De vleeskalverhouder meldt de vertrekken via het softwarepakket (KVMP).
De dieren worden naar het slachthuis afgevoerd, vergezeld van de paspoorten.	De dieren worden naar het slachthuis afgevoerd, vergezeld van het vervoersdocument.
De vleeskalverhouder werkt zijn bedrijfsregister bij (binnen de 3 werkdagen*)	De vleeskalverhouder houdt zijn bedrijfsregister bij (= elektronisch door het melden van de vertrekken)

8. Aanvraag van een wijziging van identificatiegegevens

Papieren Paspoorten (pPP-beslagen)	Elektronische Paspoorten (ePP-beslagen)
De vleeskalverhouder stuurt het paspoort, samen met het formulier 'Wijzigingsmelding', op naar DGZ of De vleeskalverhouder stuurt het paspoort op naar DGZ nadat hij de wijzigingsmelding zelf registreerde via het Veeportaal	De vleeskalverhouder registreert zelf een wijzigingsmelding voor dit dier in het Veeportaal.
De wijzigingen worden genoteerd in het bedrijfsregister	De wijzigingen worden bijgehouden in het bedrijfsregister
Een DGZ-medewerker corrigeert de identificatiegegevens in de Sanitel-databank.	
Een nieuw identificatiedocument met een hogere versie wordt afgedrukt en naar de vleeskalverhouder opgestuurd.	Er wordt geen identificatiedocument naar de vleeskalverhouder opgestuurd.

ALGEMENE OPMERKINGEN:

- Bij afvoer van een vleeskalf van een ePP-beslag naar het slachthuis: Indien het papieren paspoort nog in het bezit is van de vleeskalverhouder, vergezelt dit paspoort steeds het betreffende dier.
- Bij afvoer van een vleeskalf van een ePP-beslag naar Rendac: Indien het papieren paspoort nog in het bezit is van de vleeskalverhouder, stuurt hij het betreffende paspoort steeds op naar DGZ.
- De recentste documenten voor aanvoer van vleeskalveren en het formulier 'Terugsturen paspoorten ter archivering' vindt u steeds op onze website www.dgz.be.