

HANDLEIDING: STARTEN MET VEEPORTAAL VOOR RUNDVEEHOUDERS: EEN VERTREKMELDING REGISTREREN

Op de startpagina klikt u op de link '**Vertrekmelding**'. U kan ook kiezen voor een '**Vertrekmelding Rendac**' of een '**Vertrekmelding Slachthuis**'.

Geboorte/Invoer melding	Andere meldingen	Basiseenheden
Geboortemelding Invoermelding	Tellingsgegevens - Rund Register 15/12-telling Behandelingsmelding Reinigingsmelding VKI melding Paspoort herdruk	Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk beslag
Bewegingsmeldingen	Opzoeken meldingen	Dieren
Vertrekmelding Vertrekmelding Rendac Vertrekmelding slachthuis Bewegingsmelding Laden bij uitvoer Lossen bij invoer Wijzigingsmelding EP-nr	Opzoeken melding Bestelling Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Opzoeken dier Beltrace Opzoeken slachtinfo
Wijzigingsmelding	Contract	Algemene Taken
Wijziging dier	Opzoeken contract Beheer contract/mandaat	Inbox Beheer profiel Wijzigen paswoord Info Contactformulier DGZ
Rapporten		
Risiko rapport dier/beslag Overzicht rapporten		

Op het volgende scherm vult u de '**Bewegingsdatum**' (= vertrek- of sterftedatum) en de '**Overnemer**' in.



Vóór het nummer van de **overnemer** dient u steeds de landcode **BE** in te tikken. Onmiddellijk na de **BE** de cijfers intikken, (zonder spaties of tekens) bvb **BE42012345**

Klik dan op het tabblad '**Dieren**' om de vertrokken runderen te registreren. (Dieren die op dezelfde dag met dezelfde overnemer vertrokken zijn).

U kan de oormerknummers manueel doorgeven. U vermeldt in het vakje Rijen het aantal dieren dat vertrekt en u klikt op de knop '**Toevoegen**' naast dat vakje. Per rij registreert u het oormerknummer en het versienummer van het vertrekluk.



Of klik op 'Zoeken'. U kunt meerdere dieren tegelijk selecteren.



Het is mogelijk dat dieren waarvoor u het vertrek nog niet meldde, reeds verdwenen zijn uit uw inventaris. Dit komt omdat ze reeds op de lijst staan van het slachthuis, van rendac of van het nieuwe beslag. U dient ze dan toe te voegen via manuele ingave.



Voor wie over een scanner beschikt: plaats de cursor in het veld **Aantal gescande paspoorten** en scan de barcode van ieder vertrekluijk. Klik op de knop **Valideren**.

Detail Dieren CRV Archief Validatie Historiek

Vervoerde dieren

Aantal gescande paspoorten: 2

BE10203040
BE40050060

Barcode

Exploitatie van bestemming

Groep / subgroep

Valideren



In dit scherm kunt u doorklikken naar het tabblad **CRV** (dat u enkel te zien krijgt als u een CRV-mandaat hebt). In dit tabblad kan u een **Reden vertrek** aanduiden.

Nadat u alles ingevuld heeft, drukt u rechts onderaan op de knop **'Toevoegen'**.

Actie : Registreren

Toevoegen Annuleren

Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Als er fouten/afwijkingen in uw melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**. U kan de geregistreerde gegevens nog wijzigen of u klikt in het naast **'Afwijking aanvaarden'** en nogmaals op toevoegen. Als er links bovenaan in het veld **meldingsnummer** een nummer verschijnt, bent u klaar met deze vertrek melding.