



Opzoeken en beheren van contracten

In Veeportaal kan u in de rubriek 'Contract' terecht voor het aanmaken en opzoeken van contracten:

Geboorte/Invoer melding	Andere meldingen	Basiseenheden
Geboortemelding Invoermelding	Tellingsgegevens - Rund Register 15/12-telling Behandelingsmelding Reinigingsmelding VKI melding Paspoort herdruk	Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk beslag
Bewegingsmeldingen	Opzoeken meldingen	Dieren
Aankomstmelding Vertrekmelding Vertrekmelding Rendac Vertrekmelding slachthuis Bewegingsmelding Laden bij uitvoer Lossen bij invoer Wijzigingsmelding EP-nr	Opzoeken melding	Opzoeken dier
	Bestelling	Beltrace
	Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Opzoeken slachtinfo
Wijzigingsmelding	Contract	Algemene Taken
Wijziging dier	Opzoeken contract Beheer contract/mandaat	Inbox Beheer profiel Wijzigen paswoord Info Contactformulier DGZ
Rapporten		
Risico rapport dier/beslag Overzicht rapporten		

1. Opzoeken contract

Voor het opzoeken van een contract klikt u op de startpagina van Veeportaal op 'Opzoeken contract'. Via dit opzoekscherf kan u uw eigen contracten (actieve en stopgezette) op ieder ogenblik raadplegen. U kan de contracten gedetailleerd bekijken door bij het gewenste contract vooraan op het gele mapje door te klikken.

Sanitel.Net - QAS - Testomgeving

Startpagina | Register | Opzoeken contract

Help | Commentaar | Handleidingen

Zoekcriteria

Code	<input type="text"/>	Status	<input type="text"/>	Referentinummer start	<input type="text"/>
Type	<input type="text"/>	Beslag	<input type="text"/>	Referentinummer eind	<input type="text"/>
Operator	<input type="text" value="BE403069858"/>	Inrichting	<input type="text"/>	Extern referentinummer start	<input type="text"/>
	<input type="text" value="Vandiest Delphine"/>			Extern referentinummer eind	<input type="text"/>
Rol	<input type="text"/>				
Begindatum	Van <input type="text"/> Tot <input type="text"/>			Periode	Van <input type="text"/> Tot <input type="text"/>
Einddatum	Van <input type="text"/> Tot <input type="text"/>				

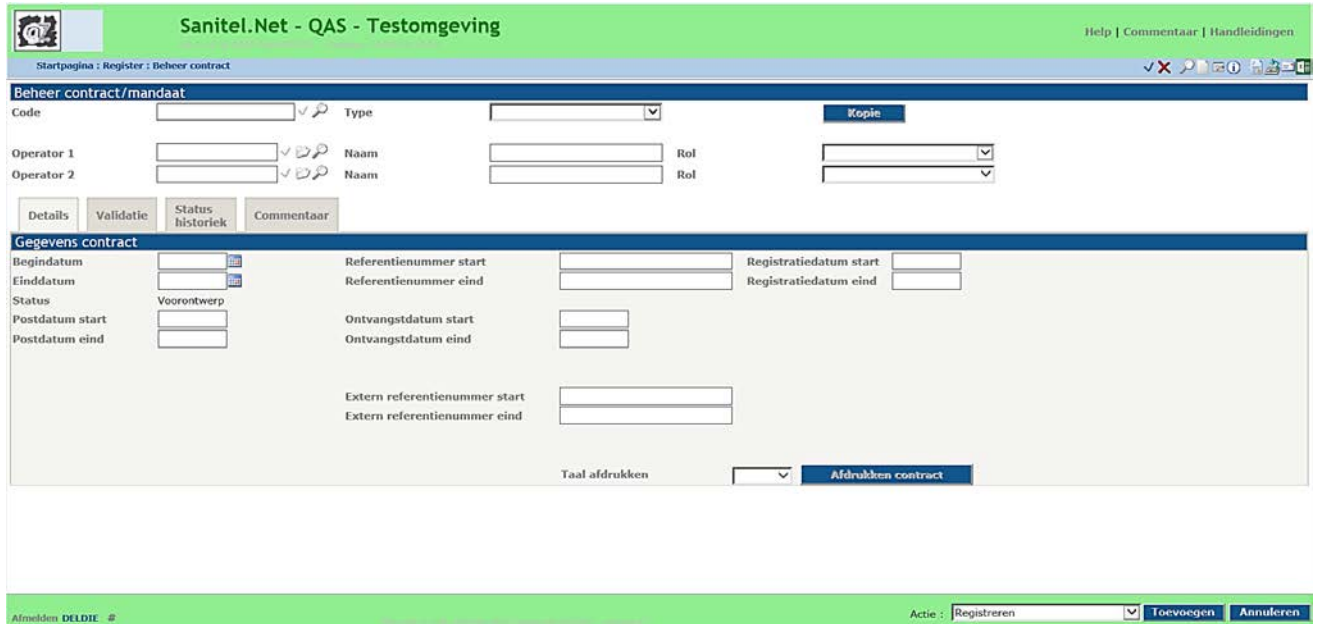
Zoekresultaten

Type contract	Diertype	Inrichtingsnummer	Volmachtgever	Volmachtouder	Begindatum	t/m	Status
Contract consultatief mandaat	Rund	BE40344347	Verantwoordelijke beslag : Vandiest Delphine	Volmachtouder : FRIESLANDCAMPINA BELGIUM NV	1/01/2018		Actief

Afsluiten

2. Contract aanmaken

Voor het aanmaken van een contract klikt u op de startpagina van Veeportaal op 'Beheer contract/mandaat'. U komt vervolgens in onderstaand scherm terecht:



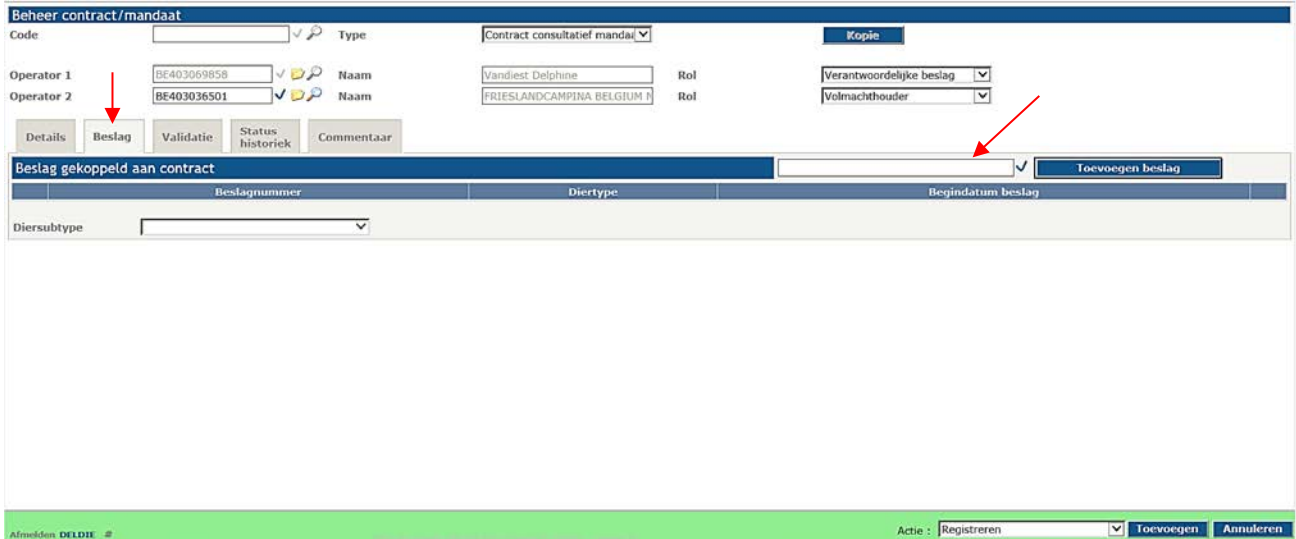
Binnen deze module kan u zowel een consultatief mandaat als een interactief mandaat registreren met een derde:

- Bij een **consultatief mandaat**, geeft u iemand of een organisatie de toestemming tot inzage in uw beslag- of inrichtingsgegevens. De partij waar u het contract mee aangaat, kan enkel de gegevens raadplegen en niet bewerken.
- Bij een **interactief mandaat**, geeft u iemand of een organisatie de toestemming tot inzage en bewerking van uw beslag of inrichtingsgegevens. De partij waar u het contract mee aangaat, kan dus de gegevens raadplegen en bewerken.

Het registreren van een contract doet u als volgt:

1. Kies bij 'Type' voor '**Contract consultatief mandaat**' of '**Contract interactief mandaat**'. De velden 'Operator 1' (uw operatornummer) en de naam van operator 1 (uw naam) worden weergegeven.
2. Kies bij de rol van de operator 1 '**Verantwoordelijke beslag**'. Er zal een extra tabblad 'beslag' weergegeven worden.
3. Vul bij operator 2 het **operatornummer** van de partij waarmee u een contract wenst in en klik rechts ervan op het blauwe vinkje. De naam van de operator wordt weergegeven.
4. Kies bij de rol van de operator 2 '**Volmachtouder**'.
5. Vul in het tabblad 'Details' de **begindatum** in.

- Klik op het tabblad 'Beslag'. Vul uw **beslagnummer** in en klik rechts ervan op het blauwe vinkje.



The screenshot shows the 'Beheer contract/mandaat' interface. The 'Beslag' tab is selected. A red arrow points to the 'Beslag' tab. Another red arrow points to the 'Toevoegen beslag' button. The interface shows fields for Code, Operator 1, Operator 2, Naam, Rol, and a table for 'Beslag gekoppeld aan contract' with columns for Beslagnummer, Diertype, and Begindatum beslag.

- Klik op de blauwe knop 'Toevoegen'. (rechts onderaan)
 - Als u op dit moment verplichte velden vergeten invullen heeft, zal u hiervoor onderaan een boodschap te zien krijgen. Nadat u de ontbrekende gegevens aangevuld heeft, kan u terug op 'Toevoegen' klikken.
 - Indien er afwijkingen (al dan niet blokkerend) aan het mandaat verbonden zijn, wordt er onderaan ook een boodschap weergegeven en vindt u de details van deze afwijking in het tabblad 'Validatie'. Indien de gegevens toch kloppen, klikt u in het selectiepictogram (☐) naast de melding 'Afwijking aanvaarden', waarna u terug op de knop 'Toevoegen' klikt.
- Als de registratie van uw contract gelukt is, zal aan uw mandaat een **code** (linksboven) en een '**Registratiedatum start**' worden toegekend en zal u zien dat de status van uw mandaat wijzigt naar '**Actief**'.

3. Contract stopzetten

Wanneer u een contract wenst stop te zetten, zoekt u het betreffende contract op en klikt u eerst het gewenste contract aan via het gele mapje. U komt opnieuw in het scherm 'beheer contract/mandaat' waar u rechtsboven klikt op het beheer- icoontje (📄). Vervolgens vult u een einddatum in, waarna u terug op 'Toevoegen' klikt. Indien alles correct is, zal aan uw contract/mandaat een '**Registratiedatum eind**' worden toegekend en zal u zien dat de status van uw melding wijzigt naar '**Stopgezet**'.