

HANDLEIDING: STARTEN MET VEEPORTAAL VOOR HOUDERS VAN SCHAPEN, GEITEN EN HERTACHTIGEN: AAN DE SLAG!



Meer informatie voor houders van schapen, geiten en hertachtigen vindt u op onze website www.dgz.be

1 Aan de slag met Veeportaal voor houders van schapen, geiten en hertachtigen

Houd uw gebruikersnaam en paswoord bij de hand
Surf naar www.dgz.be en klik op:



Geef vervolgens uw gebruikersnaam en paswoord in en druk op de knop 'Aanmelden'.



Gebruikersnaam en paswoord zijn hoofdlettergevoelig.



U komt eerst op de pagina met berichten (het prikbord). Om op de startpagina van Veeportaal te komen, klikt u bovenaan op 'Sanitel.net-PRD'.



Info	Invoer	Titel	Omschrijving	Datum	Bron	Taal	Rijksregisternummer
✓	✗	Info voor rundveehouders	Stop BVD! We adviseren u om de stock normale primo-oormerken te beperken zodat u niet voor verrassingen komt te staan bij de start van het BVD-programma. Meer weten? Klik op "STOP BVD!" Voor vragen of suggesties kunt u contact nemen met DGZ, telefonisch op het nummer 078 050523 of via e-mail helpdesk@dgz.be	24/03/2014	DGZ		
✓	✗	Naar startpagina Veeportaal	Klik bovenaan dit scherm op Sanitel.Net-PRD, in de lichtblauwe zone, om naar de startpagina van Veeportaal te gaan.	10/09/2013	DGZ		



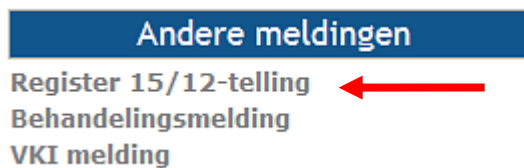
Basiseenheden	Bewegingsmeldingen	Andere meldingen
Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk beslag	Bewegingsmelding	Register 15/12-telling Behandelingsmelding VKI melding
Bestelling	Opzoeken meldingen	Algemene Taken
Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Opzoeken melding	Overzicht rapporten Beheer profiel Wijzigen paswoord Info Contactformulier DGZ



U kunt vanuit eender welke pagina terugkeren naar deze **startpagina** door bovenaan te klikken op **Sanitel.Net-PRD**.

2 Een 15/12-telling registreren

Op de **startpagina** klikt u op de link **Register 15/12 - telling** onder de groep **Andere meldingen**.



Op het volgende scherm geeft u de gegevens in:

1. **Totaal aantal gemerkte dieren**
2. **Waarvan vrouwelijk en meer dan 6 maand oud**

Diersubtype	Tellingscategorie	Aantal
Geit	Totaal aantal gemerkte dieren	<input type="text"/>
Geit	Waarvan vrouwelijk en + 6 maanden oud	<input type="text"/>

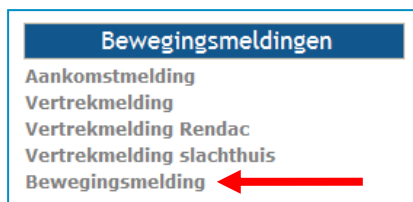
Nadat u alles ingevuld heeft, drukt u rechts onderaan op de knop **Toevoegen**.

Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Als er fouten/afwijkingen in uw melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**. U kan de geregistreerde gegevens nog wijzigen of u klikt in het naast '**Afwijking aanvaarden**' en nogmaals op toevoegen. Als in het veld '**meldingsnummer**' een nummer verschijnt, bent u klaar met deze tellingsmelding.



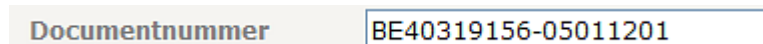
3 Een vervoersmelding registreren

Wanneer u een vervoersmelding (verplaatsingsdocument) wenst te registreren, selecteert u op de **startpagina** de rubriek **Bewegingsmelding**.



Op het volgende scherm (**Vervoersmelding veehouder**) geeft u de gegevens in die u terugvindt op uw verplaatsingsdocument. Het betreft volgende gegevens: **Inrichting aankomst**, **Datum en tijdstip** van **laden** en **lossen**, **Beslag Aankomst**, **Aantal dieren**, **Documentnummer** (zie verplaatsingsdocument), **Nummerplaat** en indien van toepassing **Nummerplaat aanhangwagen**.

Het documentnummer is als volgt opgebouwd:
Beslagnummer + jaartal (2 cijfers) + volgnummer (2 cijfers)



Het jaartal dient overeen te komen met het jaar waarin de beweging plaatsvindt.

Een aantal gegevens is automatisch ingevuld.

The image shows a screenshot of the 'Vervoersmelding (veehouder)' form. The form contains various fields for registration, including 'Meldingsnummer', 'Type beweging', 'Datum laden', 'Datum lossen', 'Inrichting vertrek', 'Inrichting aankomst', 'Meldingsdatum', 'Beslag vertrek', 'Beslag aankomst', 'Aantal dieren', 'Diertype', 'Diersubtype', 'Uitvoercertificaat', 'Invoercertificaat', 'Overnemer', 'Vervoerder', 'Nummerplaat', and 'Nummerplaat aanhangwagen'. At the bottom right, there is an 'Actie' dropdown menu with 'Registreren' selected, and a 'Toevoegen' button circled in red.

Nadat u alles ingevuld heeft, drukt u rechts onderaan op de knop **Toevoegen**.



Actie : Registreren

Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Als er fouten/afwijkingen in uw melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**. U kan de geregistreerde gegevens nog wijzigen of u klikt in het naast '**Afwijking aanvaarden**' en nogmaals op toevoegen. Als in het veld '**meldingsnummer**' een nummer verschijnt, bent u klaar met deze melding.

4 Een bestelling plaatsen

Wanneer u een bestelling wenst te plaatsen, selecteert u het hoofdmenu de rubriek **Aanmaken bestelling**.



Op het volgende scherm (**Beheer bestelling**) klikt u op de knop **Artikel toevoegen (1)**.

The screenshot shows the 'Beheer bestelling' interface. At the top, there are fields for 'Bestellingsnummer', 'Status' (Nieuw), and 'Meldingsdatum' (02/06/2010). Below these are fields for 'Inrichting' (BE40319156), 'Diertype' (Schaap), and 'Beslag' (BE40319156-0501). There are also buttons for 'Bestellijnen', 'Facturatie-operator en leveringsadres', and 'Historiek'. At the bottom, there is a table with columns: '#', 'Categorie', 'Artikel type', 'Artikel subtype', 'Hoeveelheid', 'Taal', 'Status', and 'Reeks van'. The 'Artikel toevoegen' button is circled in red and labeled (1). Below the table, there is a bar with 'Actie : Aanvragen' and two buttons: 'Toevoegen' (circled in red and labeled (2)) and 'Annuleren' (circled in red and labeled (3)).

Een nieuw scherm opent waarin u een artikel kan kiezen.



Indien er geen nieuw scherm geopend wordt, kijk dan na of er geen pop-ups geblokkeerd worden. De '**Handleiding voor het aanpassen van de pop-up instellingen**' kan u via volgende link raadplegen: <https://www.dgz.be/publicatie/handleiding-pop-instellingen-voor-veeportaal>

Het veld **Categorie** wordt automatisch ingevuld; de velden **Artikel type** en **Artikel subtype** dient u zelf in te vullen. Afhankelijk van de selectie kan het zijn dat u bijkomende velden dient in te vullen. Vervolgens klikt u op de knop **Toevoegen (2)** rechts onderaan het scherm. U hebt nu 1 artikel toegevoegd aan uw bestelling.



Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen (2)** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Indien er informatie ontbreekt, wordt dit onderaan het scherm gemeld. Gelieve de ontbrekende informatie vervolgens in te vullen en opnieuw op de knop **Toevoegen** te klikken. Indien er fouten/afwijkingen in uw melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**. Indien u deze afwijkingen wenst te aanvaarden, vinkt u 'afwijkingen aanvaarden' aan en klikt u onderaan opnieuw op 'toevoegen'.

The screenshot shows a web form titled 'Beheer bestelling'. It has several input fields and dropdown menus. At the bottom right, there are three buttons: 'Aanvragen', 'Toevoegen', and 'Annuleren'. The 'Toevoegen' button is circled in red and has a red '(2)' next to it.



*Binnen één bestelling kunt u meerdere artikelen bestellen. Hiervoor start u in het scherm **Beheer bestelling** opnieuw bij de stap 'Artikel toevoegen'.*

Klaar met bestellen? Klik dan op de knop **Toevoegen** rechts onderaan in het scherm **Beheer bestelling**. Het bestellingsnummer wordt automatisch ingevuld en uw bestelling is geregistreerd in Sanitel.

5 Wijzigen paswoord

Indien u uw paswoord wenst te wijzigen, klikt u op de link '**Wijzigen paswoord**' op de startpagina. Op het volgende scherm geeft u het oude paswoord in en vervolgens een nieuw paswoord.



Het nieuwe paswoord dient te bestaan uit minimum 8 karakters, waarvan minimum 2 cijfers.

Bevestig dit nieuwe paswoord en druk op de knop **Wijzigen paswoord**.

6 Aanpassen van uw profiel

Klik op de afbeelding, onderaan de startpagina, van de diersoort waarvoor u een melding of bestelling wenst te registeren. Bijvoorbeeld:

