



Starten met Veeportaal voor houders van schapen, geiten en hertachtigen



Meer informatie voor houders van schapen, geiten en hertachtigen vindt u op onze website www.dgz.be

1 Aan de slag met Veeportaal voor houders van schapen, geiten en hertachtigen

Houd uw gebruikersnaam en paswoord bij de hand
Surf naar www.dgz.be en klik op:



Geef vervolgens uw gebruikersnaam en paswoord in en druk op de knop 'Aanmelden'.



Gebruikersnaam en paswoord zijn hoofdlettergevoelig.

U komt eerst op de pagina met berichten (het prikbord). Om op de startpagina van Veeportaal te komen, klikt u bovenaan op 'Sanitel.net-PRD'.

Info	Invoer	Titel	Omschrijving	Datum	Bron	Taal	Rijksregisternummer
✓	✉	Info voor rundveehouders	Stop BVD! We adviseren u om de stock normale primo-oormerken te beperken zodat u niet voor verrassingen komt te staan bij de start van het BVD-programma. Meer weten? Klik op "STOP BVD!" Voor vragen of suggesties kunt u contact nemen met DGZ, telefonisch op het nummer 078 050523 of via e-mail helpdesk@dgz.be	24/03/2014	DGZ		
✓	✉	Naar startpagina Veeportaal	Klik bovenaan dit scherm op Sanitel.Net-PRD, in de lichtblauwe zone, om naar de startpagina van Veeportaal te gaan.	10/09/2013	DGZ		

Bent u verantwoordelijk voor meerdere diersoorten dan ziet u onderstaand hoofdmenu met alle taken die u kunt uitvoeren met behulp van Veeportaal.

Deze die van toepassing kunnen zijn voor u als schapen/geiten/ hertenhouder zijn onderstreept.

Geboorte/Invoer melding Geboortemelding Invoermelding	Andere meldingen Tellingsgegevens - Rund <u>Register 15/12-telling</u> Behandelingsmelding Reinigingsmelding VKI melding Paspoort herdruk	Basiseenheden <u>Bekijk operator</u> <u>Bekijk inrichting</u> <u>Bekijk beslag</u>
Bewegingsmeldingen Aankomstmelding Vertrekmelding Vertrekmelding Rendac Vertrekmelding slachthuis <u>Bewegingsmelding</u>	Opzoeken meldingen Opzoeken melding	Dieren Opzoeken dier
	Bestelling <u>Opzoeken bestelling</u> <u>Aanmaken bestelling</u>	Beltrace Opzoeken slachtinfo
Wijzigingsmelding Wijziging dier Wijziging operator Wijziging inrichting Wijziging beslag	Contract Opzoeken contract Beheer contract/mandaat	Algemene Taken Inbox <u>Overzicht rapporten</u> <u>Beheer profiel</u> <u>Wijzigen paswoord</u> Info <u>Contactformulier DGZ</u>

Wanneer u enkel houder bent van schapen en/of geiten en/of herten krijgt u onderstaand hoofdmenu te zien.

Basiseenheden Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk beslag	Bewegingsmeldingen Bewegingsmelding	Andere meldingen Register 15/12-telling Behandelingsmelding VKI melding
Bestelling Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Opzoeken meldingen Opzoeken melding	Algemene Taken Overzicht rapporten Beheer profiel Wijzigen paswoord Info Contactformulier DGZ



U kunt vanuit eender welke pagina terugkeren naar deze **startpagina** door bovenaan te klikken op **Sanitel.Net-PRD**.

2 Een 15/12-telling registreren

Op de **startpagina** klikt u op de link **Register 15/12 - telling** onder de groep **Andere meldingen**.

Andere meldingen
Register 15/12-telling ←
Behandelingsmelding
VKI melding

Op het volgende scherm geeft u de gegevens in:

1. **Totaal aantal gemerkte dieren**
2. **Waarvan vrouwelijk en meer dan 6 maand oud**

Melding: 0, Meldingsstatus: Nieuw, Meldende operator: BE300971383 (DEVREKER WOUTER)

Diertype: Geit, Meldingsdatum: 0, Tellingdatum: 15/12/2011

Beslag: BE30250794-0601, Aard van de melding: 15/12 Telling SGH

Aantal dieren, Validatie, Status historiek, Commentaar

Capaciteit		
Diersubtype	Tellingscategorie	Aantal
Geit	Totaal aantal gemerkte dieren	<input type="text"/>
Geit	Waarvan vrouwelijk en + 6 maanden oud	<input type="text"/>

--> 2 rijen getoond

Afmelden MWIVH # Actie: Registreren **Toevoegen** Annuleren

This site is built with the EDS.SystemLib VS2005 - release 8.1

Nadat u alles ingevuld heeft, drukt u rechts onderaan op de knop Toevoegen.

Actie : Registreren **Toevoegen** Annuleren

Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Als er fouten/afwijkingen in uw melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**.

U kan de geregistreerde gegevens nog wijzigen of u klikt in het naast **'Afwijking aanvaarden'** en nogmaals op toevoegen. Als in het veld **'meldingsnummer'** een nummer verschijnt, bent u klaar met deze tellingsmelding.

3 Een vervoersmelding registreren

Wanneer u een vervoersmelding (verplaatsingsdocument) wenst te registreren, selecteert u op de **startpagina** de rubriek **Bewegingsmelding**.

Bewegingsmeldingen

- Aankomstmelding
- Vertrekmelding
- Vertrekmelding Rendac
- Vertrekmelding slachthuis
- Bewegingsmelding ←

Op het volgende scherm (**Vervoersmelding veehouder**) geeft u de gegevens in die u terugvindt op uw verplaatsingsdocument. Het betreft volgende gegevens: **Inrichting aankomst**, **Datum en tijdstip** van **laden** en **lossen**, **Beslag Aankomst**, **Aantal dieren**, **Documentnummer** (zie verplaatsingsdocument) en **Nummerplaat**.

Het documentnummer is als volgt opgebouwd:

Beslagnummer + jaartal (2 cijfers) + volgnummer (2 cijfers)

Documentnummer

Het jaartal dient overeen te komen met het jaar waarin de beweging plaatsvindt.

Een aantal gegevens is automatisch ingevuld.

Vervoersmelding (veehouder)

Meldingsnummer: 0 Status: Nieuw Aanmaken kopie

Type beweging: Vervoer Inrichting vertrek: BE40319156 Inrichting aankomst: Aanmaken kopie

Datum laden: / / Meldingsdatum: 0

Datum lossen: / /

Detail Validatie Historiek

Beslag vertrek: BE40319156-0501 Beslag aankomst: Documentnummer: Aanmaken kopie

Aantal dieren: Gekoppelde documenten:

Diertype: Schaap Uitvoercertificaat: Aanmaken kopie

Diersubtype: Invoercertificaat: Aanmaken kopie

Vervoerder: BE403013097 Overnemer: Aanmaken kopie

Nummerplaat: VANDRONGEN KAAT

Afmelden KAADRO # Actie: Registreren **Toevoegen** Annuleren

This site is built with the EDS.SystemLib V82005 - release 8.1

Nadat u alles ingevuld heeft, drukt u rechts onderaan op de knop **Toevoegen**.

Actie : Registreren **Toevoegen** **Annuleren**

Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Als er fouten/afwijkingen in uw melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**. U kan de geregistreerde gegevens nog wijzigen of u klikt in het naast '**Afwijking aanvaarden**' en nogmaals op toevoegen. Als in het veld '**meldingsnummer**' een nummer verschijnt, bent u klaar met deze melding.

4 Een bestelling plaatsen

Wanneer u een bestelling wenst te plaatsen, selecteert u het hoofdmenu de rubriek **Aanmaken bestelling**.

Bestelling

Opzoeken bestelling

Aanmaken bestelling ←

Op het volgende scherm (**Beheer bestelling**) klikt u op de knop **Artikel toevoegen (1)**.

Beheer bestelling

Bestellingsnummer: Status: Nieuw

Inrichting: BE40319156 Meldingsdatum: 02/06/2010

Diertype: Schaap

Beslag: BE40319156-0501

Operator:

Ordnummer:

Bestellijnen Facturatie-operator en leveringsadres Historiek

#	Categorie	Artikel type	Artikel subtype	Hoeveelheid	Taal	Status	Reeks van	Kopieer laatste bestelling	Artikel toevoegen (1)

Afmelden KAADRO # Actie: Aanvragen **Toevoegen** **Annuleren**

This site is built with the EDS.SystemLib V82005 - release 8.1

Een nieuw scherm opent waarin u een artikel kan kiezen.



Indien er geen scherm geopend wordt, kijk dan na of er geen pop-ups geblokkeerd worden. Zie **handleiding voor het aanpassen van de pop-up-instellingen**.

Het veld **Categorie** wordt automatisch ingevuld; de velden **Artikel type** en **Artikel subtype** dient u zelf in te vullen. Afhankelijk van de selectie kan het zijn dat u bijkomende velden dient in te vullen. Vervolgens klikt u op de knop **Toevoegen (2)** rechts onderaan het scherm. U hebt nu 1 artikel toegevoegd aan uw bestelling.

Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen (2)** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Indien er informatie ontbreekt, wordt dit onderaan het scherm gemeld. Gelieve de ontbrekende informatie vervolgens in te vullen en opnieuw op de knop **Toevoegen** te klikken. Indien er fouten/afwijkingen in uw melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**. Indien u deze afwijkingen wenst te aanvaarden, vinkt u 'afwijkingen aanvaarden' aan en klikt u onderaan opnieuw op 'toevoegen'.



Binnen één bestelling kunt u meerdere artikelen bestellen. Hiervoor start u in het scherm **Beheer bestelling** opnieuw bij de stap **'Artikel toevoegen'**.

Klaar met bestellen? Klik dan op de knop **Toevoegen** rechts onderaan in het scherm **Beheer bestelling**. Het bestellingsnummer wordt automatisch ingevuld en uw bestelling is geregistreerd in Sanitel.

5 Wijzigen paswoord

Indien u uw paswoord wenst te wijzigen, klikt u op de link **'Wijzigen paswoord'** op de startpagina. Op het volgende scherm geeft u het oude paswoord in en vervolgens een nieuw paswoord.



Het nieuwe paswoord dient te bestaan uit minimum 8 karakters, waarvan minimum 2 cijfers.

Bevestig dit nieuwe paswoord en druk op de knop **Wijzigen paswoord**.

6 Aanpassen van uw profiel

Klik op de afbeelding, onderaan de startpagina, van de diersoort waarvoor u een melding of bestelling wenst te registreren. Bijvoorbeeld:

