


# HANDLEIDING : STARTEN MET VEEPORTAAL VOOR VARKENSHOUDERS: AAN DE SLAG!

## 1. Aan de slag met Veeportaal voor varkenshouders

Houd uw gebruikersnaam en paswoord bij de hand  
 Surf naar [www.dgz.be](http://www.dgz.be) en klik op:



Geef vervolgens uw gebruikersnaam en paswoord in en druk op de knop 'Aanmelden'.

 *Gebruikersnaam en paswoord zijn hoofdlettergevoelig.*




U komt eerst op de pagina met berichten (het prikbord). Om op de startpagina van Veeportaal te komen, klikt u bovenaan op 'Sanitel.net-PRD'.



Info	Invoer	Titel	Omschrijving	Datum	Bron	Taal	Rijksregisternummer
✓		Info voor rundveeouders	<b>Stop BVD!</b> We adviseren u om de stock normale primo-oormerken te beperken zodat u niet voor verrassingen komt te staan bij de start van het BVD-programma. Meer weten? Klik op "STOP BVD" Voor vragen of suggesties kunt u contact nemen met DGZ, telefonisch op het nummer 078 050523 of via e-mail <a href="mailto:helpdesk@dgz.be">helpdesk@dgz.be</a>	24/03/2014	DGZ		
✓		Naar startpagina Veeportaal	Klik bovenaan dit scherm op Sanitel.Net-PRD, in de lichtblauwe zone, om naar de startpagina van Veeportaal te gaan.	10/09/2013	DGZ		

Nu ziet u de **startpagina**, een menu met alle taken die u kunt uitvoeren met behulp van Veeportaal. Deze die van toepassing kunnen zijn voor u als varkenshouder zijn omkaderd.

<b>Geboorte/Invoer melding</b> Geboortemelding Invoermelding	<b>Andere meldingen</b> Tellingsgegevens - Rund Register 15/12-telling Behandelingsmelding Reinigingsmelding VKI melding Paspoort herdruk	<b>Basiseenheden</b> Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk beslag
<b>Bewegingsmeldingen</b> Aankomstmelding Vertrekmelding Vertrekmelding Rendac <b>Bewegingsmelding</b> Wijzigingsmelding	<b>Opzoeken meldingen</b> Opzoeken melding <b>Bestelling</b> Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	<b>Dieren</b> Opzoeken dier <b>Beltrace</b> Opzoeken slachtinfo
<b>Wijzigingsmelding</b> Wijziging dier Wijziging operator Wijziging inrichting Wijziging beslag	<b>Contract</b> Opzoeken contract Beheer contract/mandaat	<b>Algemene Taken</b> Inbox Overzicht rapporten Beheer profiel Wijzigen paswoord Info Contactformulier DGZ

 *U kunt vanuit eender welke pagina terugkeren naar deze startpagina door bovenaan te klikken op Sanitel.Net-PRD*



## 2. Een bestelling plaatsen

Op de startpagina klikt u op **Aanmaken bestelling**.

Op het volgende scherm '**Beheer bestelling**' klikt u op de knop '**Artikel toevoegen**'.

The screenshot shows the 'Beheer bestelling' interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Startpagina', 'Basisseenheden', 'Meldingen', 'Beltrace', 'Bestelling', 'Register', 'Reiniging', 'Toepassing', 'Admin', and 'Info'. Below this, the 'Beheer bestelling' section contains a form with fields for 'Bestellingsnummer', 'Inrichting' (set to BE10000000), 'Status' (set to Nieuw), 'Meldingsdatum' (18/03/2014), 'Diertype', 'Beslag', 'Operator', and 'Ordernummer'. There are also buttons for 'Bestellingen', 'Facturatie-operator en leveringsadres', 'Validatie', 'Historiek', and 'Archief'. At the bottom, there is a table with columns for '#', 'Categorie', 'Artikel type', 'Artikel subtype', 'Hoeveelheid', 'Taal', 'Status', 'Reeks van', and 't/m'. The 'Artikel toevoegen' button is highlighted with a red arrow.

Een nieuw scherm opent (**Beheer bestellijn**) waarin u een artikel kan kiezen.



Indien er geen nieuw scherm geopend wordt, kijk dan na of er geen pop-ups geblokkeerd worden. De '**Handleiding voor het aanpassen van de pop-up instellingen**' kan u via volgende link raadplegen:  
<https://www.dgz.be/publicatie/handleiding-pop-instellingen-voor-veeportaal>

Vul in het nieuwe scherm de velden '**Artikel type**' en '**Artikel subtype**' zelf aan door de keuzelijstje open te klikken op het driehoekje, rechts van de witte balk.

The screenshot shows the 'Beheer bestellijn' dialog box. It contains a form with fields for 'Bestellingsnummer' (1), 'Categorie' (Varkens), 'Artikel type' (Gepersonaliseerde documenten), and 'Artikel subtype' (Blad met voorgedrukte kleine etiketter). There are also buttons for 'Info', 'Status historiek', 'Validatie', and 'DGZ administratieve informatie'. The 'Artikel type' and 'Artikel subtype' dropdown menus are highlighted with a red arrow.

Afhankelijk van de selectie geeft u de hoeveelheid door in het daarvoor voorziene vakje dat verschijnt na het ingeven van **Artikel type** en **Artikel subtype**.

Vervolgens klikt u op de knop **Toevoegen**, rechts onderaan het scherm **Beheer bestellijn**. U heeft nu 1 artikel toegevoegd aan uw bestelling.

Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Als er fouten/afwijkingen in uw bestelling aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**.

U kan de geregistreerde gegevens nog wijzigen of u klikt in het  naast '**Afwijking aanvaarden**' en nogmaals op '**Toevoegen**'.

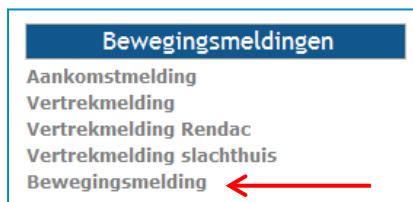


Binnen één bestelling kunt u meerdere artikelen bestellen. Hiervoor start u in het scherm **Beheer bestelling** opnieuw bij de stap **'Artikel toevoegen'**.

Klaar met bestellen? Klik dan op de knop **Toevoegen** rechts onderaan in het scherm **Beheer bestelling**. Het bestellingsnummer wordt automatisch ingevuld en uw bestelling is geregistreerd in Sanitel.

### 3. Een vervoersmelding registreren

Wanneer u een vervoersmelding (laad- en losbon) wenst te registreren, selecteert u op de **startpagina** de rubriek **Bewegingsmelding**.



Op het volgende scherm (**Vervoersmelding veehouder**) geeft u de gegevens in die u terugvindt op uw laad- en losbon. Het gaat om volgende gegevens:

- inrichting aankomst,
- datum en uur van laden en lossen,
- diersubtype,
- beslag aankomst,
- aantal dieren,
- documentnummer (zie laad- en losbon),
- nummerplaat en indien van toepassing nummerplaat van de aanhangwagen

Een aantal gegevens wordt automatisch ingevuld, zoals **Inrichting vertrek** en **Beslag vertrek**. Als veehouder worden standaard uw eigen gegevens ingevuld bij 'inrichting vertrek'. U dient dit te wijzigen als uw beslag niet de laadplaats is.

The screenshot shows the 'Vervoersmelding (veehouder)' form. At the bottom right, the 'Actie' bar contains three buttons: 'Registreren', 'Toevoegen', and 'Annuleren'. The 'Toevoegen' button is circled in red.



Nadat alles is ingevuld, drukt u op de knop **Toevoegen** rechts onderaan het scherm.

Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Als er fouten/afwijkingen in uw bestelling aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**.

U kan de geregistreerde gegevens nog wijzigen of u klikt in het  naast '**Afwijking aanvaarden**' en nogmaals op '**Toevoegen**'.

Nadat u op de knop **Toevoegen** hebt geklikt, wordt het **Meldingsnummer** ingevuld en is de melding geregistreerd in Sanitel.

#### 4. Het paswoord wijzigen

Indien u uw paswoord wenst te wijzigen, klikt u op de link '**Wijzigen paswoord**' op de startpagina. Op het volgende scherm geeft u het oude paswoord in en vervolgens een nieuw paswoord.



*Het nieuwe paswoord dient te bestaan uit minimum 8 karakters, waarvan minimum 2 cijfers.*

Bevestig dit nieuwe paswoord en druk op de knop **Wijzigen paswoord**.

#### 5. Aanpassen van uw profiel (indien u verantwoordelijk bent voor meerdere diersoorten)

Klik op de afbeelding, onderaan de startpagina, van de diersoort waarvoor u een melding of bestelling wenst te registreren. Bijvoorbeeld:

