

Starten met Veeportaal voor vervoerders

1 Aan de slag met Veeportaal als vervoerder

Houd uw gebruikersnaam en paswoord bij de hand.
Surf naar www.dgz.be en klik op de blauwe knop **Start Veeportaal**.



Geef vervolgens uw gebruikersnaam en paswoord in en druk op de knop **Aanmelden**.

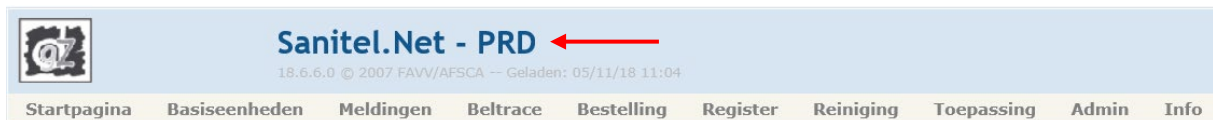


Gebruikersnaam en paswoord zijn hoofdlettergevoelig



The screenshot shows a login form titled "Aanmelden in Sanitel". It contains two input fields: "Gebruiker" and "Paswoord:". Below the fields is a button labeled "Aanmelden", which is highlighted with a red arrow. There is also a link "Paswoord vergeten?". At the bottom, there are icons for "E-ID" and "Beveiligde Server".

Wanneer U aangemeld bent op Veeportaal, komt u eerst op het prikbord (= pagina met belangrijke berichten, mededelingen,...) terecht. Om op de effectieve startpagina van Veeportaal te komen, klikt u bovenaan op **Sanitel.net-PRD**.

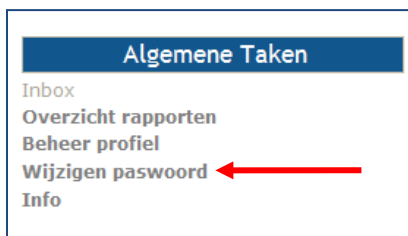


Vervolgens komt u op de **startpagina** van Veeportaal. Vanuit dit scherm kan u dan doorklikken naar de gewenste actie.



2 Het paswoord wijzigen

U klikt op de knop **Wijzigen paswoord** in de groep **Algemene Taken**.



Op het volgende scherm geeft u het oude paswoord in en vervolgens het nieuwe paswoord. Bevestig dit nieuwe paswoord door op de knop **Wijzigen paswoord** te klikken.



Het nieuwe paswoord dient te bestaan uit minimum **8 karakters**, waarvan **2 cijfers**

3 Een vervoersmelding registreren

Wanneer u een vervoersmelding wenst te registreren, selecteert u op de **startpagina** de rubriek **Bewegingsmelding**.



Op het volgende scherm (**Beheer bewegingsmelding**) geeft u de gegevens in die u terugvindt op uw verplaatsingsdocument. Het betreft volgende gegevens: **Inrichting vertrek** en **aankomst**, **Datum en tijdstip** van **laden** en **lossen**, **Beslag vertrek** en **aankomst**, **Diersubtype**, **Aantal dieren**, **Documentnummer** en **Nummerplaat**.

Voor het vervoer van **varkens** vindt u het documentnummer terug op het verplaatsingsdocument (rechtsboven).

Voor het vervoer van **schapen, geiten en herten** is het documentnummer op het verplaatsingsdocument als volgt opgebouwd:

Beslagnummer laadplaats + jaartal (2 cijfers) + volgnummer (2 cijfers)
Voorbeeld: BE40319156-05011001

of

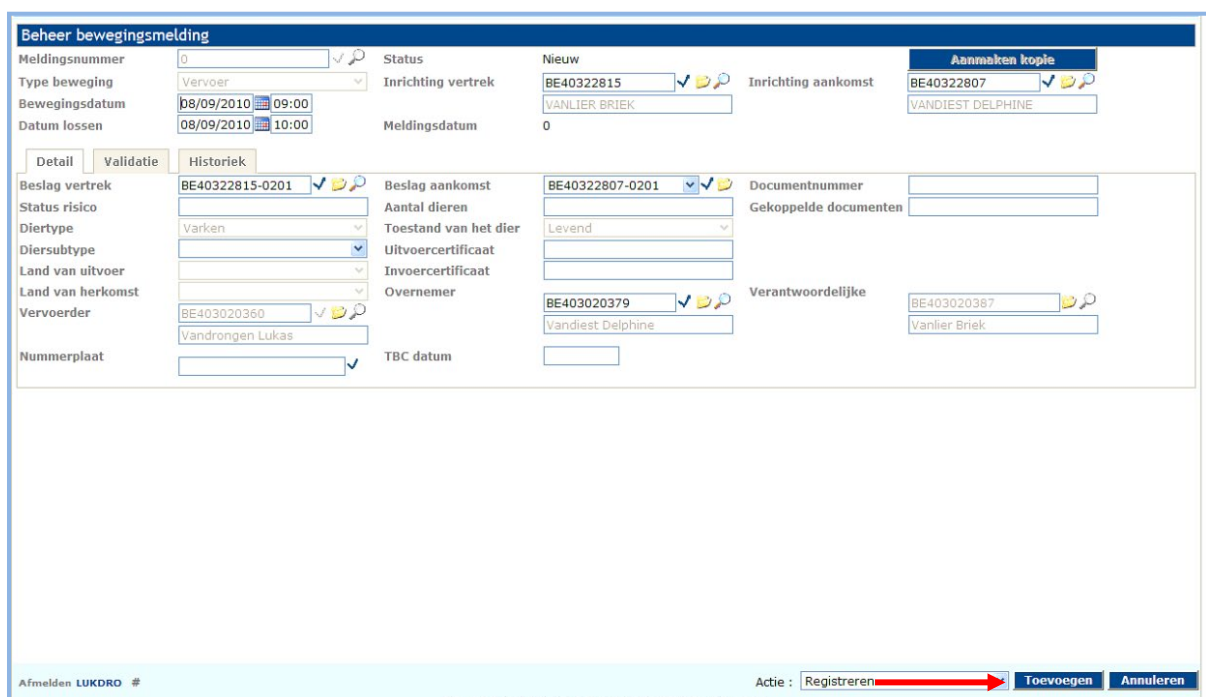
Inrichtingsnummer laadplaats (indien verzamelplaats, prijskamp,...) + jaartal (2 cijfers) + volgnummer (2 cijfers). Voorbeeld: BE420256321001

Het jaartal dient overeen te komen met het jaar waarin de beweging plaatsvindt.

Nadat alles is ingevuld, drukt u op de knop **Toevoegen** rechts onderaan het scherm.

Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Indien er fouten/afwijkingen in uw melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**. Indien er informatie ontbreekt, wordt dit onderaan het scherm gemeld. Gelieve de ontbrekende informatie vervolgens in te vullen en opnieuw op de knop **Toevoegen** te drukken.

Als er links bovenaan in het veld **meldingsnummer** een nummer verschijnt, bent u klaar met de vervoersmelding.



Beheer bewegingsmelding

Meldingsnummer: 0 Status: Nieuw Anmaken kopie

Type beweging: Vervoer Inrichting vertrek: BE40322815 Inrichting aankomst: BE40322807

Bewegingsdatum: 08/09/2010 09:00 Datum lossen: 08/09/2010 10:00 Meldingsdatum: 0

Detail Validatie Historiek

Beslag vertrek: BE40322815-0201 Beslag aankomst: BE40322807-0201 Documentnummer:

Status risico: Aantal dieren: Gekoppelde documenten:

Diertype: Varken Toestand van het dier: Levend

Diersubtype: Uitvoercertificaat:

Land van uitvoer: Invoercertificaat:

Land van herkomst: Overnemer: BE403020379 Verantwoordelijke: BE403020387

Vervoerder: BE403020360 Vandiëst Delphine Vanlier Briek

Nummerplaat: TBC datum:

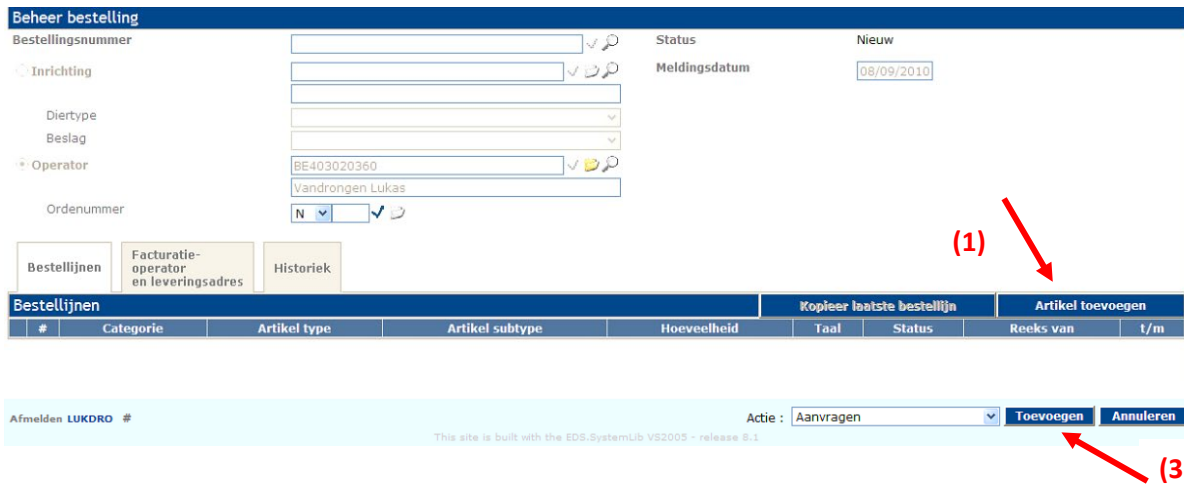
Afmelden LUKDRO # Actie: Registreren → Toevoegen Annuleren

4 Een bestelling plaatsen

Wanneer u een bestelling wenst te plaatsen, selecteert u op de **startpagina** de rubriek **Aanmaken bestelling**.



Op het volgende scherm (**Beheer bestelling**) klikt u op de knop **Artikel toevoegen (1)**.

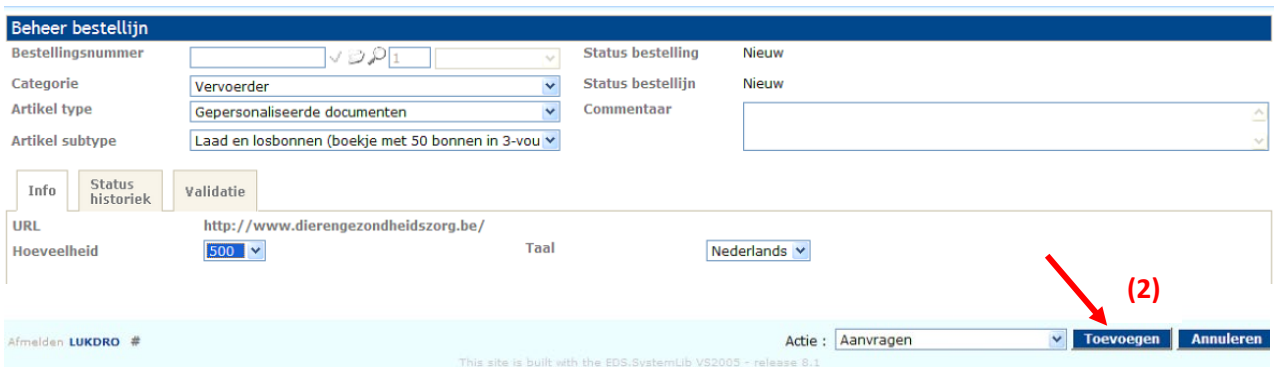


Een nieuw scherm opent (**Beheer bestellijn**), waarin u een artikel kan kiezen.



Indien er geen nieuw scherm geopend wordt, kijk dan na of er geen **pop-ups** geblokkeerd worden.

Het veld **Categorie** wordt automatisch ingevuld; de velden **Artikel type** en **Artikel subtype** dient u zelf in te vullen. Afhankelijk van de selectie kan het zijn dat u bijkomende velden dient in te vullen. Vervolgens klikt u op de knop **Toevoegen (2)** rechts onderaan het scherm **Beheer bestellijn**. U heeft nu een artikel toegevoegd aan uw bestelling.



Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen (2)** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Indien er fouten/afwijkingen in uw melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**. Indien er informatie ontbreekt, wordt dit onderaan het scherm gemeld. Gelieve de ontbrekende informatie vervolgens in te vullen en opnieuw op de knop **Toevoegen (2)** te drukken.



*Binnen één bestelling kunt u meerdere artikelen bestellen. Hiervoor start u in het scherm **Beheer bestelling** opnieuw bij de stap **Artikel toevoegen (1)**.*

Nadat alle artikelen die u wenst te bestellen zijn ingegeven, klikt u op de knop **Toevoegen (3)** rechts onderaan in het scherm **Beheer bestelling**.

Als er links bovenaan in het veld **Bestellingsnummer** een nummer verschijnt, is uw bestelling geregistreerd in Sanitel.