

HANDLEIDING : STARTEN MET VEEPORTAAL VOOR VERVOERDERS

1 Hoe verloopt de registratieprocedure?

Houd uw gebruikersnaam en paswoord bij de hand.

Surf naar www.dgz.be en klik op de blauwe knop **Start Veeportaal**.



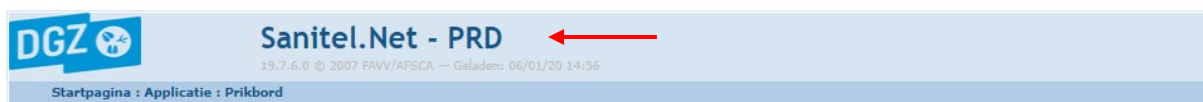
Geef vervolgens uw gebruikersnaam en paswoord in en druk op de knop **Aanmelden**.



Gebruikersnaam en paswoord zijn hooflettergevoelig



Wanneer U aangemeld bent op Veeportaal, komt u eerst op het prikbord (= pagina met belangrijke berichten, mededelingen,...) terecht. Om op de effectieve startpagina van Veeportaal te komen, klikt u bovenaan op **Sanitel.net-PRD**.





Vervolgens komt u op de **startpagina** van Veeportaal. Vanuit dit scherm kan u dan doorklikken naar de gewenste actie.

The screenshot shows the Sanitel.Net - PRD interface. The top bar includes the DGZ logo, the title 'Sanitel.Net - PRD', and the user 'Contact | Handleidingen'. The main content area is a grid of menu items:

Geboorte/Invoer melding	Andere meldingen	Basiseenheden		
Geboortemelding Invoermelding	Tellingsgegevens - Band Register 15/12-telling Behandelmelding Reinigingsmelding VKI melding Paspoort herdruk	Bekijk operator Bekijk inrichting Bekijk beslag		
Bewegingsmeldingen	Opzoeken meldingen	Dieren		
Aankomstmelding Vertrekmelding Vertrekmelding Rendac Vertrekmelding slachthuis Bewegingsmelding Laden bij uitvoer Lassen bij invoer Wijzigingsmelding EP-nr	Opzoeken melding <th>Bestelling</th> Opzoeken bestelling Aanmaken bestelling	Bestelling	Opzoeken dier <th>Beltrace</th> Opzoeken slachtinfo	Beltrace
Wijzigingsmelding	Contract	Algemene Taken		
Wijziging dier	Opzoeken contract Beheer contract/mandaat	Inbox Beheer profiel Wijzigen paswoord Info Contactformulier DGZ		
<th>Rapporten</th>			Rapporten	
Risiko rapport dier/beslag Overzicht rapporten				

2 Het paswoord wijzigen

U klikt op de knop **Wijzigen paswoord** in de groep **Algemene Taken**.

The screenshot shows the 'Algemene Taken' menu with the following items: Inbox, Beheer profiel, **Wijzigen paswoord** (indicated by a red arrow), Info, and Contactformulier DGZ.

Op het volgende scherm geeft u het oude paswoord in en vervolgens het nieuwe paswoord. Bevestig dit nieuwe paswoord door op de knop **Wijzigen paswoord** te klikken.

The screenshot shows the password change form with the following fields and buttons:

- Header: Uw nieuw paswoord moet minstens 8 karakters hebben waarvan 2 numerieke karakters
- Paswoord: [input field]
- Nieuw paswoord: [input field]
- Bevestig nieuw paswoord: [input field]
- Buttons: **Wijzigen paswoord** (indicated by a red arrow) and Annuleren

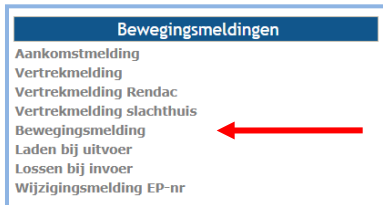


*Het nieuwe paswoord dient te bestaan uit minimum **8 karakters**, waarvan **2 cijfers***



3 Een vervoersmelding registreren

Wanneer u een vervoersmelding wenst te registreren, selecteert u op de **startpagina** de rubriek **Bewegingsmelding**.



Op het volgende scherm (**Beheer bewegingsmelding**) geeft u de gegevens in die u terugvindt op uw verplaatsingsdocument. Het betreft volgende gegevens: **Inrichting vertrek en aankomst**, **Datum en tijdstip van laden en lossen**, **Beslag vertrek en aankomst**, **Diersubtype**, **Aantal dieren**, **Documentnummer**, **Nummerplaat** en indien van toepassing **Nummerplaat aanhangwagen**.

Voor het vervoer van **varkens** vindt u het documentnummer terug op het verplaatsingsdocument (rechtsboven).

Voor het vervoer van **schapen, geiten en herten** is het documentnummer op het verplaatsingsdocument als volgt opgebouwd:

Beslagnummer laadplaats + jaartal (2 cijfers) + volgnummer (2 cijfers)
Voorbeeld: BE40319156-05011001

of

Inrichtingsnummer laadplaats (indien verzamelplaats, prijskamp,...) + jaartal (2 cijfers) + volgnummer (2 cijfers). Voorbeeld: BE420256321001

Het jaartal dient overeen te komen met het jaar waarin de beweging plaatsvindt.



Nadat alles is ingevuld, drukt u op de knop **Toevoegen** rechts onderaan het scherm.

Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Indien er fouten/afwijkingen in uw melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**. Indien er informatie ontbreekt, wordt dit onderaan het scherm gemeld. Gelieve de ontbrekende informatie vervolgens in te vullen en opnieuw op de knop **Toevoegen** te drukken.

Als er links bovenaan in het veld **meldingsnummer** een nummer verschijnt, bent u klaar met de vervoersmelding.

Vervoersmelding (veehouder)			
Meldingsnummer	<input type="text" value="0"/>	Status	Nieuw
Type beweging	Vervoer	Inrichting vertrek	BE31205946
Datum laden	<input type="text"/>	Inrichting aankomst	Vandiest Delphine
Datum lossen	<input type="text"/>	Meldingsdatum	0
Aanmaken kopie			
Detail Validatie Historiek			
Beslag vertrek	BE31205946-0201	Beslag aankomst	<input type="text"/>
Diertype	Varken	Aantal dieren	<input type="text"/>
Transport categorie	<input type="text"/>	Uitvoercertificaat	<input type="text"/>
Vervoerder	<input type="text"/>	Invoercertificaat	<input type="text"/>
Nummerplaat	<input type="text"/>	Overnemer	<input type="text"/>
Nummerplaat aanhangwagen	<input type="text"/>		
Actie : Regi → Toevoegen Annuleren			



4 Een bestelling plaatsen

Wanneer u een bestelling wenst te plaatsen, selecteert u op de **startpagina** de rubriek **Aanmaken bestelling**.



Op het volgende scherm (**Beheer bestelling**) klikt u op de knop **Artikel toevoegen (1)**.

The screenshot shows the 'Beheer bestelling' interface. At the top, there are fields for 'Bestellingsnummer', 'Inrichting', 'Diertype', 'Beslag', 'Operator', and 'Ordnnummer'. To the right, there are fields for 'Status' (set to 'Nieuw') and 'Meldingsdatum' (set to '08/09/2010'). Below these are buttons for 'Bestellijnen', 'Facturatie-operator en leveringsadres', and 'Historiek'. A table titled 'Bestellijnen' is visible, with columns for '#', 'Categorie', 'Artikel type', 'Artikel subtype', 'Hoeveelheid', 'Taal', 'Status', 'Reeks van', and 't/m'. At the bottom right, there are buttons for 'Toevoegen' and 'Annuleren', with a red arrow pointing to 'Toevoegen' and the number (3).

Een nieuw scherm opent (**Beheer bestellijn**), waarin u een artikel kan kiezen.



Indien er geen nieuw scherm geopend wordt, kijk dan na of er geen pop-ups geblokkeerd worden.

De **'Handleiding voor het aanpassen van de pop-up instellingen'** kan u via volgende link raadplegen:

<https://www.dgz.be/publicatie/handleiding-pop-instellingen-voor-veeportaal>

Het veld **Categorie** wordt automatisch ingevuld; de velden **Artikel type** en **Artikel subtype** dient u zelf in te vullen. Afhankelijk van de selectie kan het zijn dat u bijkomende velden dient in te vullen. Vervolgens klikt u op de knop **Toevoegen (2)** rechts onderaan het scherm **Beheer bestellijn**. U heeft nu een artikel toegevoegd aan uw bestelling.

The screenshot shows the 'Beheer bestellijn' interface. It has fields for 'Bestellingsnummer', 'Categorie' (set to 'Vervoerder'), 'Artikel type' (set to 'Gepersonaliseerde documenten'), and 'Artikel subtype' (set to 'Laad en losbonnen (boekje met 50 bonnen in 3-vou)'). To the right, there are fields for 'Status bestelling' (set to 'Nieuw') and 'Status bestellijn' (set to 'Nieuw'). Below these are buttons for 'Info', 'Status historiek', and 'Validatie'. A section for 'URL' is set to 'http://www.diergezondheidszorg.be/'. There are also fields for 'Hoeveelheid' (set to '500') and 'Taal' (set to 'Nederlands'). At the bottom right, there are buttons for 'Toevoegen' and 'Annuleren', with a red arrow pointing to 'Toevoegen' and the number (2).



Op het ogenblik dat u op de knop **Toevoegen (2)** klikt, voert het systeem een aantal controles uit. Indien er fouten/afwijkingen in uw melding aanwezig zijn, worden deze getoond op het tabblad **Validatie**. Indien er informatie ontbreekt, wordt dit onderaan het scherm gemeld. Gelieve de ontbrekende informatie vervolgens in te vullen en opnieuw op de knop **Toevoegen (2)** te drukken.



*Binnen één bestelling kunt u meerdere artikelen bestellen. Hiervoor start u in het scherm **Beheer bestelling** opnieuw bij de stap **Artikel toevoegen (1)**.*

Nadat alle artikelen die u wenst te bestellen zijn ingegeven, klikt u op de knop **Toevoegen (3)** rechts onderaan in het scherm **Beheer bestelling**.

Als er links bovenaan in het veld **Bestellingsnummer** een nummer verschijnt, is uw bestelling geregistreerd in Sanitel.